**交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處為民服務不定期考核項目及評分表**

**考核日期：110年1至6月份**

| **構面**  **(配分)** | **評核項目** | **評核重點** | **評分** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基礎服務**  **(200分)** | 服務一致及正確 | 機關應建立業務標準作業流程及處理時限，維持服務措施處理一致性；確保資訊提供、問題回應或申辦案件處理的正確性，並適時檢討改進流程與作業方式。評核重點如下：   1. 申辦業務標準作業流程訂定情形：本項應提供申辦業務標準作業流程訂定比率及持續檢討情形。 2. 服務及時性：重視民眾申辦案件的處理效率，確保於處理時限內完成。本項應提供申辦案件於處理時限內完成之案件比率。 3. 服務人員專業度：注重服務人員專業度，確保問題回應及申辦案件處理的正確性。本項應說明提升服務人員專業度之作法及執行成效，並提供服務人員專業度測試結果，如專業知識測驗或申辦案件處理測試等。 4. 除上述3項外，機關可自行提供其他足以呈現服務一致性及正確性的數據或具體事證說明。 |  | 【申辦業務標準作業流程訂定情形】   1. 建置各項業務「標準作業程序」(SOP)，已完成共66件SOP建置作業，包含「一般災害事件處理」、「重要節慶活動交通疏導標準作業程序」、「辦理未達公告金額十分之一(十萬元)以下採購」、「輿情反映處理」、「新聞稿發布作業」、「辦理公有土地撥用取得作業標準作業程序」、「辦理工程招標發包作業標準作業程序」、「辦理行銷活動標準作業程序」、「辦理據點經營業者座談會作業標準作業程序」、「辦理人員任免遷調作業標準作業程序」、「辦理經費報支審核作業標準作業程序」等，並適時檢討改進流程與作業方式。 2. 編訂常見業務問答集、員工須知彙編，以作為本處員工之業務基本常識，並公開於網站、置於服務櫃台，以維持服務措施處理一致性及確保資訊提供、問題回應或申辦案件處理的正確性。 3. 民眾申請案件以標準作業程序辦理   一般人民陳情或申請案件以書面提出者，若屬案情複雜須專案處理者，由業務課室主動連繫告知陳情人相關處理情形，並以書面回復，並設置「首長信箱」依案情需要作處理或回復。  【服務及時性】   1. 人民陳情案件   本處人民陳情由專人收件後即予掛收文號並專案列管，完成後立即回覆民眾。110年上半年共受理20件人民陳情案並依限立即回覆。   1. 本處辦理各項活動時均於「雲嘉南好好玩」FB粉絲專頁公告，本處人員均在1天內快速答復民眾的疑問。   【服務人員專業度】   1. 為加強提升本處員工服務之專業度，鼓勵編制內員工參加專業課程訓練，110年上半年共辦理「公民行動與法律-憲法與兩公約」、「資通安全-公務使用資安防護與個人資料保護」、「觀光圈品牌建構與行銷案課程」、「經濟犯罪防制及公務機密維護宣導」訓練。 2. 遊客中心外語專職人員   遊客中心設有具備基本外語行政助理，並與台灣首府大學外語系教授合作外語服務，及訂定「外籍旅客語言協助服務SOP流程」，以提升外語服務可勝任度。   1. 召募遴選志工人員後，安排接受基礎、特殊及進階訓練，其中基礎訓練6小時，特殊（專業）訓練12小時，並依實際服務需要規劃相關課程。 |
| 服務友善 | 機關應提高民眾臨櫃洽公或網站使用的便利性，建置合宜的服務環境，並注重服務人員的禮貌態度；提供民眾易讀、易懂、易用的服務資訊及進度查詢管道，提升服務流程透明度。評核重點如下：   1. 服務設施合宜程度：依業務屬性及服務對象需求，提供合宜服務設施。 2. 網站使用便利性：機關網站應以使用者為導向設計，版面配置應方便瀏覽、查詢資料及使用網站服務；提供多元及便利的資訊檢索服務；確保網站內容的正確性及有效連結等。 3. 服務行為的友善性：注重服務人員的禮貌態度，應以電話禮貌測試結果呈現績效（測試量表如附件6）。亦可提供其他提升服務人員禮貌態度之作法及執行成效。 4. 服務資訊透明度： 5. 資訊公開：主動公開服務相關資訊，如服務項目、業務承辦資訊、相關法規、申辦業務標準作業流程、應備表件、書表範例等。公開資訊應以簡明、易讀易懂及易用之形式呈現，供民眾查閱或運用。 6. 資料開放：從民眾應用面思考，盤點業務資料，並於結構化及去個資識別化後，採開放格式或應用程式介面方式對外開放，供使用者依需求連結下載及利用，並應定期檢視及更新資料。 7. 案件查詢管道：提供多元管道，如現場、電話、網路、行動裝置等，方便民眾查詢案件處理進度。 8. 除上述4項外，機關可自行提供其他足以呈現服務友善性的數據或具體事證說明。 |  | 【服務設施合宜程度】  **(遊客中心配合全國三級警戒管制自5月19日至6月28日暫時關閉)**   * 1. 遊客中心及本處辦公室一般性設施：  1. 服務櫃台（提供老花眼鏡、輪椅、乾式洗手液及口罩等）、高腳座椅、穆斯林祈禱室、親子哺乳室、飲水機(定期更換濾心及辦理大腸桿菌群採水檢測)、自行車打氣筒、手機充電等服務設施供民眾使用。更新老花眼鏡組及增加手機充電線，提供來訪的民眾貼心且便利的服務。 2. 設置優質公廁，本處各公共廁所皆取得臺南市政府環境保護局之公廁優等評比，北門優質公廁及辦公廳舍更取得特優等之評比，而部分公廁安裝適合兒童高度小便池、兒童坐墊及兒童洗手台或專用墊腳椅。 3. 無障礙設施：斜坡道、電梯(每月保養一次)、身障專用停車位、愛心鈴、身障專用盥洗室等。    1. 遊客中心設施： 4. 北門遊客中心    1. 以當地自然生態與宗教信仰為主題設計各類多媒體互動設施，包含黑面琵鷺多媒體導覽區、可愛黑琵體感飛行歷險區、北門井仔腳曬鹽人互動體驗區、虱目魚體感補捉競賽區、禮神擲筊保平安區，並有擱淺於北門之抹香鯨標本及以當地素人畫家洪通畫作當作壁飾傳達行銷當地藝術。    2. 北門遊客中心提供婚紗業者拍攝婚紗照時換裝及休憩的場所，內有更衣間及化妝台等設施物品。    3. 於北門遊客中心設置電子看板及電子留言板，即時提供遊客相關旅遊資訊。    4. 為體貼身障、年老遊客及幼兒和穆斯林的需求，我們於北門、布袋及口湖遊客中心皆設置免治馬桶及安裝多功能洗滌器。 5. 七股遊客中心    1. 七股遊客中心建築本體應用了當地常見元素，海堤、河堤、鹽堤等構造物為概念，將堤轉換為空間，就像堆砌的鹽塊受雨水沖刷崩落後成形，陡如峭壁、時像緩坡、亦似山谷。    2. 設有自然生態展示館，其結合七股地區生態、地形及鳥類攝影，以體驗式的情境提供遊客親子互動、生態學習的平臺。    3. 七股遊客中心內設有雲嘉南物產館，規劃雲林、嘉義、臺南及神農獎等4區，引進近30家業者進駐展示特色農漁產品，讓遊客走一趟七股遊客中心即能網羅雲嘉南地區美食與遊程資訊。    4. 貼心完善無障礙設施 6. 為因應老年人口的持續增加，導入通用設計概念，服務行動不便及銀髮族之遊客，規劃完善之無障礙空間，包括：殘障專用車位、無障礙廁所**、**感應式電動門、無障礙坡道、輪椅、愛心服務鈴、代叫無障礙計程車、無障礙網站及遊程貼心服務等。 7. 為使行動不便者更便利，我們積極與客運公司與計程車業者協調，台灣好行車輛於每周五、六、日、一固定行駛班次之第一班車次為低底盤公車；另於110年5月1日起，調整為每周六、日行駛，共來回3班次，固定第1班車次(含回程)為低底盤公車，旅客如於其他班次有無障礙搭乘需求可提前預約安排。 8. 積極協調飯店業者提供無障礙房間(床高度及所在樓層較低/浴缸等衛浴設備加裝扶手、備有椅子可坐浴)，目前台南大飯店有1間。 9. 設計無障礙(樂齡)旅遊專頁，及無障礙旅遊路線「銀髮族與無障礙旅遊線-雲嘉南濱海北門線」，提供無障礙遊程及無障礙景點介紹，作為樂齡族與行動不便者旅遊行程規劃參考，以提供行動不便者或銀髮族最貼心的服務。    1. 台灣好行-61西濱快線   「台灣好行-西濱快線」以低底盤巴士及中巴各1台於每周五、六、日、一，每日2班次行駛(來回)，而每周二、三、四採預約制，服務無障礙需求旅客，停靠景點包含: 新營客運站、鹽水、布袋文創、布袋港管理處、高跟鞋教堂、南鯤鯓代天府、水晶教堂、井仔腳鹽田、東隆宮文物館、將軍漁港、馬沙溝彩繪村、七股鹽山、台灣鹽博物館等站點，結合在地產業及交通規劃3款特色套票及一、二日乘車券；另於110年5月1日起，路線調整為週六、週日及國定假日行駛，每日6班次(即來回3班次)行駛，固定第1班車次(含回程)為低底盤公車，旅客如於其他班次有無障礙搭乘需求可提前預約安排，而週一至週五採團客預約制(DRTS)，需至少12人成行。路線停靠景點包含: 新營站、新營轉運站、鹽水、布袋遊客中心、布袋商港、高跟鞋教堂、南鯤鯓代天府、水晶教堂、井仔腳鹽田、將軍漁港、馬沙溝彩繪村、七股鹽山、台灣鹽博物館等站點，結合在地產業及交通規劃2款特色套票、一日乘車券及台灣好行88、99線交通轉乘聯票。  **五、因應新型冠狀病毒(COVID-19)疫情，將遊憩據點現有節水水龍頭出水量調整為正常出水量，暫移除節水龍頭內省水設備，或更換正常出水量水龍頭，以利旅客落實有效洗手防疫措施。**  【網站使用便利性】   1. 本處旅遊網通過無障礙網頁開發規範2.0版AA等級認證通過，並配合MyEGov提供分類檢索，相關旅遊資訊及管理處發布訊息可由「我的Ｅ政府」網站中查詢獲得。 2. 設置線上預約功能，民眾可至旅遊網「多媒體預約」及「導覽解說預約」。 3. 本處之旅遊網採響應式網頁設計，以提升民眾點覽資訊時之便利性。 4. 於旅遊網首頁提供網站內外資訊檢索功能，依民眾需求分眾不同目標族群、語系別，提供實用旅遊資訊及最新活動訊息。 5. 設置「政府資訊公開」專區：依照政府資訊公開法第7條規定，應主動公開之資訊，均已建置完成。 6. 針對轄區鹽業歷史、自然生態、宗教人文、文學藝術及特產美食進行深度介紹，以突顯觀光主題資源意象。 7. 建置旅遊消費專區，舉凡美食、住宿及地方特產等分類登錄訊息，共同行銷，讓遊客迅速取得商店資訊。 8. 網頁增設旅遊指南協助遊客快速尋找適當資訊，結合Google map於「雲嘉南地區電子地圖」，大幅解決民眾規劃路線的難題，可從地圖上可進階交叉查詢到周邊景點、餐廳、住宿等資訊，同時標示其衛星座標位置，方便自行開車民眾輕易找到目的地。 9. 本處於旅遊網設有[影音刊物]專區，供民眾線上觀看本處出版之多媒體影片，並可瀏覽本處轄區各類照片。 10. 轄區相關活動與本處各項活動訊息均刊登於本處網站、「雲嘉南，好好玩!!!」facebook粉絲團及透過網路介面提供遊客更優質的旅遊服務。   【服務行為的友善性】   1. 辦理勤前教育訓練   每位到管理處服務同仁，於到職時，就會施以接聽電話之基本禮儀教導，例如電話鈴響三聲內應接聽電話、接話時應先報出單位名稱，並隨時提醒同仁注意應答禮節及用語。   1. 台灣好行─西濱快線公車於110年5月1日起，平日週一至週五提供「DRTS預約專車」，讓遊客們可以「ALL-IN-ONE」，在一天之內就可以一次串聯北門水晶教堂、布袋高跟鞋教堂的浪漫雙教堂；走訪七股鹽山、台灣鹽博物館及井仔腳鹽田，深入台南濱海鹽業文化；另也可安排南鯤鯓代天府、東隆宮文物館，了解在地王爺信仰文化。   【服務資訊透明度】   1. 轄區內各遊憩據點與資源之食住行資訊、發展現況、相關機關重大訊息、天氣氣象或年節交通疏導措施等旅遊資訊，除製作有精美書面資料提供遊客取閱外，並不定期發布於本處網站中周知。 2. 於網站內公布包括企劃、工務、管理、推廣等常問業務Q&A，及遊客服務常見問答集，主動告知遊客處理方式及相關資訊。 3. 各項公告金額十分之一以上之採購案件及出租案資訊，張貼於本處佈告欄公告、刊登政府採購公報及公告於工程會電子採購網，公開供民眾查閱瞭解。 4. 依「推動行政資訊公開作業要點」，將相關資訊公佈於本處行政資訊網站周知。 5. 各項公開資訊、觀光法規、施政成果、出版品，均可親蒞查閱、來電洽詢、上網查詢，如屬業務公文案件，另可以書面申請調閱。 |

| **構面**  **(配分)** | **評核項目** | **評核重點** | **評分** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務遞送**  **(300分)** | 服務便捷 | 瞭解民眾服務需求，檢討既有服務措施，並運用多元策略，提升服務便捷度，可採行的作法例舉如下：   1. 建置單一窗口整合服務：依受理方式，又可分臨櫃、電話或網站單一窗口服務。 2. 減除申辦案件需檢附之書表謄本：運用跨機關電子查驗， 取代要求民眾檢附紙本佐證資料。本項得以簡化書表謄本之數量或比率、縮短民眾往返辦理時間或規費等數據呈現績效。 3. 開發線上申辦或跨平台通用服務：衡酌民眾實際需要，提供線上申辦，或跨平台通用服務(即可透過各式行動載具閱覽及使用)。本項得以可線上申辦業務項目數比率、使用率、使用成長率、線上申辦業務可跨平台使用比率等數據呈現績效。 4. 其他服務作法。 |  | 【建置單一窗口整合服務】   1. 專人專業單一窗口的全功能服務台: 2. 本處辦公室1樓提供專人全功能服務如下： 3. 特殊性貼心服務:   安排職員值班，瞭解遊客需求，提供優質服務，並將遊客建議記錄於值班簿中定期陳核，責成權責課室站改善。   1. 一般性服務:包括洽公業務引導及接待旅遊諮詢、愛心傘借用、汽車接電救援、手機及相機充電、自行車打氣、簡易醫藥用品服務、老花眼鏡服務、免費上網服務(i-Taiwan)。 2. 北門遊客中心及七股遊客中心，安排服務人員提供遊客各類諮詢服務，服務項目如下:   **(遊客中心配合全國三級警戒管制自5月19日至6月28日暫時關閉)**   1. 幸福包廂、穆斯林祈禱室及育嬰室提供及設施解說 2. 愛心傘及愛心手杖借用 3. 旅途打氣小站-汽車接電救援/手機及相機充電/自行車打氣 4. 生理服務小站-防蚊液/肌肉酸痛噴劑/簡易醫藥用品服務/哺乳室/嬰幼兒推車/嬰兒紙尿布/濕紙巾服務/輪椅服務/老花眼鏡服務/輔助溝通器。 5. 商旅服務小站-行李託放、代客叫車服務、上網服務 6. 各類旅遊摺頁提供與解說。 7. AED自動體外心臟去顫器之操作及搶救服務並通過安心場所認證。 8. 於秘書室設置單一窗口收件掛號，受理案件(包括首長信箱、民眾陳情建議、廠商申請或機關洽辦等)之申請，如有疑問或需協助填寫資料，則由各業務課室站派員解答或協助。   【減除申辦案件需檢附之書表謄本】   1. 因本處為觀光機關，臨櫃申請事項較少，加上導覽解說申請均已採線上申辦，故較無受理一般遊客申辦之書表，大部分資料以提供遊客旅遊資訊為主，例如交通圖、景點介紹、學習單、活動介紹文宣等等資料。 2. 如有民眾直接至處陳情、建議或要求協助案件，為免洽公民眾來回奔波，如屬簡單即時可處理者，我們即直接請各業務單位派員接洽，當場對民眾之疑義、陳情或洽辦事項予以解答、說明或處理；如屬案情複雜者，則婉予說明，並協助辦理相關公文書件之申請掛號流程，並以民眾申請案件速件專案處理流程，於期限內專函送知申請民眾，毋需在場久候。 3. 網路公告電子領標書表減量：每年度依工作計畫預辦理之採購案，皆採電子招標方式辦理，投標廠商無需任何書證即可領標或逕自工程會網站下載標案相關資料，如欲投標者，相關資格文件亦可以電子謄本代之，毋需檢附正本，110年上半年共公告23件招標案，若以每件招標案約30張A4紙張，每件標案需準備3份紙本供廠商購買，一年約可減少2070張A4紙張印製。 4. 本處行政資訊系統，110年上半年公務車輛使用管理系統，受理約1988筆申請，會議室管理系統約110筆申請，共節省約2098張申請表單。   【開發線上申辦或跨平台通用服務】   1. 本處facebook「雲嘉南，好好玩!!!」粉絲專頁可與遊客即可進行雙向互動，由承辦人員直接與民眾溝通處理。 2. 網站設置「首長信箱」   收到民眾e-mail申請案件後，後端並由我們人員收件審視，依案情需要作立即之處理或回復；如屬案件複雜或規劃建設業務相關者，以電話或電郵回復表達另案處理之情形，並將該意見轉遞至電子公文系統掛號確認，依權責分辦各課室，以公文速件方式處理。   1. 線上辦理「多媒體預約」及「解說導覽預約」   我們於旅遊網設置線上報名預約系統，遊客可選擇「多媒體預約」或「解說導覽預約」，節省遊客及承辦人員雙方作業時間，且隨時隨地均可預約，提升便民服務品質。   1. 建置「出版品」下載專區   為強化我們出版品的流通性，特別於官網規劃「影音刊物」下載專區，該專區可瀏覽本處各類摺頁、解說手冊及書籍計20種，並可供民眾下載閱讀。 |
| 服務可近性 | 關注服務對象屬性、居住地區差異及數位落差情形，運用多元策略，促進服務可近性，可採行作法例舉如下：   1. 客製化服務：因應所轄地區或業務之特性，整合服務客群之需求，提供在地化、客製化之服務。 2. 專人全程服務：改變由民眾四處奔波洽辦業務的服務模式，由政府機關內部進行協調整合，提供專人全程服務。 3. 主動服務：針對特殊或弱勢族群、偏遠或交通不便地區民眾，提供到府、到點服務。 4. 其他服務作法。 |  | 1. 本處台灣好行「西濱快線」接駁公車服務，讓遊客及洽公民眾可搭乘大眾交通工具抵達本處及沿途相關景點。110年5月1起於7-11及全家便利超商電子售票機台販售61西濱快線1日乘車車票，另於台南好玩卡平台結合台灣好行88、99台南旅遊路線販售交通2日聯票，提供民眾更方便的訂票方式及多元選擇，同時西濱快線於週六、週日及國定假日固定行駛班次之第一班車次為低底盤公車，並有無障礙輪椅席可供需求民眾使用，鼓勵身障民眾多至戶外活動。 2. 管理處於雲嘉南觀光產業業者座談會後，聽見業者們對「行」的需求，積極著手串連雲嘉濱海交通接駁服務;「養嘉湖口」幸福公車路線主要配合「雲嘉南濱海觀光圈」推動，以交通接駁串聯嘉義東石及雲林口湖等台61線西濱快速道路周邊地區。 110年4月20日「養嘉湖口」幸福公車正式營運，於每週二至週日(平日週一停駛)及國定假日行駛，班次規劃(1)平日每日4往返班次(來回共8趟次;另，配合馬蹄蛤主題館、台灣鯛生態創意園區週二休館，週二不停靠上述2處站點)，每2小時1班車、(2)假日(含國定假日)每日8往返班次(來回共16趟次)，每小時1班車；路線規劃從高鐵嘉義站出發，沿線共設11個站點，沿途經過故宮南院、朴子轉運站、東石先天宮、東石漁人碼頭、鰲鼓濕地森林園區(向禾休閒漁場)、好蝦冏男社、口湖遊客中心、馬蹄蛤主題館、第一鰻波工坊、台灣鯛生態園區等知名景點及特色產業，主打便捷幸福體驗當地特色產業遊程。 3. 為強化旅遊服務平、假日於北門遊客中心及七股遊客中心安排解說導覽志工，假日另有安排北門婚紗美地行動旅服、好美里3D海洋世界行動旅服及口湖遊客中心導覽解說志工，其中行動遊服為「走動式服務」，由志工老師將服務帶到遊客身邊，讓遊客可以感受我們的貼心與用心。**(5月19日至6月28日配合全國三級警戒管制暫停辦理)** 4. 旅遊借問站的設置   透過旅遊借問站的設置，可以串接各景點服務之完善度，讓服務更貼心。現已設置4處，分別是臺南北門「井仔腳瓦盤鹽田」、七股「台灣鹽博物館」、嘉義「布袋五四三小鎮展示所」及雲林「第一鰻波工坊」，使得旅遊服務可以深化。   1. 設計客製化遊程   考量不同地區及族群需求，本處旅遊網及「雲嘉南，好好玩!!!」FB粉絲團均提供客製化遊程，遊客可節省上網搜尋時間，直接取得想要的資訊。 |
| 服務成長及優化 | 機關依組織職掌推動業務並負有特定任務，於服務遞送時，除達成便捷、可近性目標外，尚有其他與機關性質關聯之服務目標。評核重點為機關在不同發展條件下，運用自身優勢或克服劣勢，達成特定服務目標之努力或措施，說明如下：   1. 突破成長:機關為完成服務遞送，於考量機關任務、服務對象屬性、資源可運用程度後，積極排除各項不利因素達成服務目標所展現之努力與成效。 2. 優質服務:機關在其核心業務範疇內，於設定服務目標後，運用多元策略，提出符合機關任務且較現有服務措施具有挑戰性，或符合機關特色且更具吸引力、豐富性之其他服務措施。 |  | 【突破成長】   1. 打造南臺灣推動環境生態教學重要基地   「雲嘉南鹽田及濕地環境教育中心」，110年上半年有128人參加，期望透過環境教育課程，讓民眾實地走訪、體驗濕地的豐富生態，並教導環境永續的理念   1. 建構穆斯林友善環境   本處委託富璟工程顧問有限公司辦理「產業觀光輔導執行案(三)」院延續之前年度穆斯林友善觀光場域(MFE)認證標準，持續推動住宿業者取得認證，並於110年1月12日輔導布袋文創Hotel取得認證。   1. 設施活化利用   為了創造更高的觀光價值，進而有效改善當地的經濟，提高轄區民眾的就業機會時，積極投入各項建設行銷外，並將舊有設施整理對外招商，引進民間企業投資，以吸引更多的遊客前來雲嘉南，截至110年上半年共計有13件委外出租案件，累積營業額共計約22,844,910元整。   1. 打造雲嘉南觀光圈 2. 本處近年積極辦理產業觀光輔導與執行，業已凝聚轄區內食、宿、遊、購、旅行社等業者共識，並獲內政部准予籌組「台灣雲嘉南濱海產業文化觀光協會」。 3. 今年度本處委託中華民國地區發展學會辦理「雲嘉南濱海觀光圈能力培訓及經營發展方針執行案」，於110年1月21日集結雲嘉南濱海地區產業業者及中部地區旅行業者辦理「雲嘉南濱海觀光圈臺中場媒合交流會活動」，其中阿里山國家風景區觀光圈業者及叁山國家風景區管理處亦共襄盛舉參與，會中媒合交流熱絡，參加業者及旅行業者，反應甚為滿意。 4. 4月14、4月15日本處處長親率雲嘉南濱海觀光圈業者40餘名，前往中彰區域進行觀光圈跨圈踩線行程，透過實際體驗在地DIY，了解遊客對於國旅的感受及需求，以作為未來雲嘉南濱海觀光圈之跨圈踩線交流，奠定基礎。 5. 4月19至21日，辦理「觀光圈經營發展方針共識課程」，本次共識課程帶給雲嘉南觀光圈業者新的觀念及新的思維，尤其智慧觀光及交通整合議題提供日後經營管理之新課題，共識也達成「永續發展 團結一致」。 6. 5月4日至6日，處長邀集雲嘉南濱海觀光圈業者30餘名，至新竹城隍廟商圈(竹竹苗觀光圈)及宜蘭基隆進行「觀光圈能力培訓第一梯次(食)課程」。帶給雲嘉南觀光圈餐飲業者重新認識餐飲本質及如何利用在地食材塑造特色及與周邊地區的串聯發展，創造飲食新風貌。   【優質服務】   1. 全功能網際網路服務   配合行政院國發會推動「iTAIWAN」無線上網便民活動，於本處辦公廳舍、北門遊客中心、水晶教堂、井仔腳、布袋文創、高跟鞋教堂、高跟鞋教堂商店街與口湖遊客中心設置iTAIWAN無線上網，供民眾免費使用。   1. 貼心的如廁服務 2. 本處優質公廁提供免費衛生座墊、坐墊消毒酒精及女性衛生用品，普遍於各公廁安裝適合兒童高度小便池、兒童坐墊及兒童洗手台或專用墊腳椅。 3. 體貼身障、年老遊客及幼兒和穆斯林的需求，我們於北門、布袋及口湖遊客中心皆設置免治馬桶及安裝多功能洗滌器 4. 首創於管理處裝設「幸福包廂」：為提供新人及婚紗業者更佳婚紗拍攝環境，特別於北門遊客中心內裝設「幸福包廂」，包廂內有落地鏡的更衣室、化妝台等各項梳妝用品，深獲婚紗業者的喜愛 5. 目前本處轄管北門遊客中心、七股遊客中心、口湖遊客中心、馬沙溝濱海遊憩區皆已安裝AED自動體外心臟去顫器，本處員工並定期及不定期參與及辦理相關救護訓練，隨時因應突發狀況。 6. 善用平板電腦，提供走動式的服務   為更加貼近遊客，聽見他們的需求，我們遊客中心提供走動式服務，藉由平板電腦的說明，提供遊客旅遊資訊介紹及相關訊息諮詢服務   1. 我們為提供遊客更方便的服務與擴大服務廣度，北門地區於每周六、日皆設有行動資訊站服務遊客，由志工老師以走動式服務，將旅遊資訊、路線引導直接零距離的送到遊客身邊，讓遊客體驗不同於套裝式預約導覽的旅遊服務形式。 2. 北門遊客中心及行動旅服各配有口袋翻譯機1台，提供45種外語服務；另配合政府新南向政策與友善穆斯林，遊客中心內貼心設置祈禱室，備有禮拜毯、麥加指標，廁所設置淨下設施，方便穆斯林遊客禮拜時使用。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **構面**  **(配分)** | **評核項目** | **評核重點** | **評分** | **備註** |
| **服務量能**  **(200分)** | 內部作業簡化 | 簡化內部作業可提升同仁行政效率，並聚焦核心業務，創新精進服務。評核重點為機關運用多元管道蒐集機關成員意見，據以檢討及改造內部流程，精實作業，減省不必要的審核及行政程序之情形。本項應說明簡化作法並提供具體數據，如減省的人力、物力或時間等。 |  | 1. 本處自行開發的行政資訊系統，109年上半年月公務車輛使用管理系統，受理1988筆申請，會議室管理系統110筆申請，共節省約2098張申請表單。 2. 召開處務會報，並做成會議紀錄，業務單位可依據紀錄執行業務，節省簽陳時間，110年上半年共召開5次處務會報，約可節省承辦人15小時。 3. 不定期辦理文康活動，拉近首長與員工距離，藉此提升向心力，培養同仁主動積極工作態度，進而建立正向的組織文化。 4. 處內公文以電子郵件傳遞，節省紙本遞送時間，亦同時減少紙張消耗，達到節能減碳作用，110年上半年共寄出4封電子郵件公文及949封處內電子公文，約節省1906紙張。 5. 藉由內部控制機制由各單位自評業務辦理成效，精進業務熟悉度。 6. 訂定分層負責明細表   依案件性質訂定分層負責明細表，充分授權，以有效減少申辦案件處理時之核章數，並縮短處理所需時間。   1. 為加強提升本處員工服務之專業度，鼓勵編制內員工參加專業課程訓練，110年上半年共辦理「公民行動與法律-憲法與兩公約」、「資通安全-公務使用資安防護與個人資料保護」、「觀光圈品牌建構與行銷案課程」、「經濟犯罪防制及公務機密維護宣導」訓練。 |
| 服務精進機制 | 深化服務量能關鍵在於組織內部建立常態性運作機制，以及在首長領導及成員合作下，投入服務創新及精進。評核重點包括機關內部服務精進機制運作情形、創新服務提案情形及採行率等。 |  | 1. 為提升機關內部管理績效，培養文書流程管理正確觀念，提高公文處理效率與品質，觀光局特訂定「交通部觀光局所屬管理處公文檢核實施計畫」。檢核項目包含公文教育訓練辦理情形、檔案管理(包含檔案保管及庫房安全、檔案清理及銷毀、機密檔案管理等……)、文書流程管理(包含整體公文處理效率、各類公文印信及章戳之使用情形、人民申請案件、人民陳情案件等……)。 2. 110年上半年綠色採購比率為95%，熟悉度測驗平均分數為100分。 3. 全區使用節能燈管、外據點公廁使用感應式裝置或定時裝置，並依季節日照於不影響安全前提之下，調整夜間照明時間。 4. 內部控制稽核機制   藉由內部控制機制由各單位自評業務辦理成效，精進業務熟悉度。   1. 110年上半年落實6S管理： 2. 安全： 3. 2月19日與林務局、海巡署、台南市政府於雙春海岸共同設立告示牌。 4. 1月12日七股遊客中心，通過AED安心場所認證。 5. 3月19日辦理「110年旅遊安全宣導週宣導記者會」 6. 整理、整頓 7. 清掃、清潔： 8. 3月11日辦理「植樹節活動」邀集臺南市北門區公所、北門國小、七股鹽山、臺南市北門產業文化觀光發展協會、彝璋文創顧問股份有限公司及特別有趣有限公司等6個機關單位與雲管處同仁共50人，種植欖李、欖仁、水筆仔及紅海欖，一共150餘株。 9. 素養： 10. 1月14~15日辦理產業輔導標竿學習觀摩。 11. 1月21日辦理臺中場旅行業者媒合交流會。 12. 3月2日辦理臺北場旅行業者媒合交流會。 13. 4月14~15日辦理邀請轄區內民宿業者，進行民宿產業第1梯次觀摩。 14. 4月19~21日辦理觀光圈能力培訓及經營發展方針執行案-共識課程。 15. 5月4~6日辦理觀光圈能力培訓及經營發展方針執行案-食之能力培訓課程。 16. 5月10~12日辦理觀光圈能力培訓及經營發展方針執行案-宿之能力培訓課程。 17. 6月9日辦理永續旅遊線上工作坊。 |

| **構面**  **(配分)** | **評核項目** | **評核重點** | **評分** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服務評價**  **(200分)** | 服務滿意情形 | 善用各類意見調查工具與機制，瞭解民眾對服務的評價及意見，並據以改善既有措施，評核重點如下：   1. 根據服務對象或特性差異，運用多元管道定期進行滿意度調查，調查項目應包含洽公環境、服務禮儀、服務專業性、服務措施等，並提出調查設計、抽樣設計、調查結果、趨勢分析及檢討改善情形等。另亦應進行內部同仁滿意度調查。 2. 除滿意度調查外，機關可彈性運用其他機制瞭解民眾對服務的評價，並請提供執行情形及結果。 |  | 1. 外部滿意度調查 2. 「北門婚紗美地」及「布袋好美里彩繪村」行動旅服遊客滿意度調查： 3. 自110年上半年問卷回收787份有效。 4. 調查結果：多數乘客之資訊來自網路(部落客、fb朋友)，其次是官方網站，北門婚紗美地整體滿意度為96%，好美里彩繪村整體滿意度為92%。 5. 內部滿意度調查 6. 本調查於110年以管理處編制內員工及派遣勞工為研究母體進行施測，回收35件數，均為有效問卷。 7. 調查結果：以非常滿意5分至非常不滿意1分計分，顯示平均數最高的為與同事之間相處的方式，最低分則為晉升管道。 |
| 意見回應處理情形 | 除瞭解民眾對服務評價外，應針對民眾意見、抱怨及陳情等，積極回應，有效協助民眾解決問題。本項應說明民眾意見回應處理機制、處理情形及陳情案件處理滿意度調查分析(含趨勢分析)及檢討改善情形等。 |  | 1. 網站設置「首長信箱」，提供民眾建言管道，收到民眾e-mail申請案件後，系統提供電子郵件確認的服務，以防範垃圾郵件。待民眾確認後，後端並由我們人員收件審視，依案情需要作立即之處理或回復；110年上半年，共計處理答覆19件。 2. 本處專線06-7861000，由專人提供**全年24小時無休**諮詢服務，若無法立即答覆或解決則記錄於值班簿中，由主管課室處理後主動進行回覆。 |

| **構面**  **(配分)** | **評核重點** | **評分** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- |
| **開放創新**  **(100分)** | 1. 開放參與及創新性在基礎服務、服務遞送、服務量能及服務評價等構面有不同運用方式，參獎機關請依實際運用情形於個別評核構面中撰寫，本構面毋須另闢專節撰寫，評審委員將就個別評核構面中開放參與及創新性整體展現情形綜整評分。 2. 開放參與係指機關提供服務時，除應公開服務資訊或促進民眾運用資料外，並適時運用多元管道導入民眾觀點，透過溝通與對話的方式，共創機關與民眾合作的契機。例如，透過實體或網路管道，運用多元方法如問卷、訪談、討論、體驗，蒐集民眾對服務需求；或邀集民眾共同參與服務設計等。 3. 創新性係指機關就核心業務規劃服務作法或措施時，提出有別於現行服務的想法或方式，並對服務對象具有實質效益。例如，在服務遞送構面，可參酌運用資通訊科技、跨單位及跨機關服務流程整合、政府資訊資源共用共享、公私協力或引進民間資源等作法，以提高服務便捷度、可近性，或優化服務等。 |  | 1. 2021台灣燈會副燈「犢站金榜」在北門   台灣燈會副燈「犢站金榜」及「懷舊時光燈區」燈藝作品自2月26日起至4月5日止於本處北門遊客中心前廣場大草坪展出，「犢站金榜」，以牛年形象身穿古代狀元服，為學測甫放榜的學子，以及各行業考生獻上祝福的吉祥意涵。此外，將軍也有馬沙溝「綠汕帆影」新春地景燈會，亦吸引許多遊客造訪，點亮了漁村的夜晚也帶動了當地觀光產業。   1. 布袋新岑公園建置優質賞鳥環境   為行銷台灣鳥況資源及推動賞鳥永續生態旅遊，本處與嘉義縣政府長期合作，透過調查分析、實地訪查及遊客行為等，發現布袋有許多候鳥棲息地及賞鳥點，其中最佳觀賞點就在南布袋濕地新岑公園，賞鳥點距離200多公尺便能看見黑面琵鷺及各種鳥類，由本處新建賞鳥牆、活動廣場、步道及改善停車空間等遊憩服務設施改善，強化服務設施及提升賞鳥環境品質，並於110年3月14日舉辦落成典禮，後續嘉義縣政府將建置嘉義縣濱海環境教育館，完成後將可提供觀光遊客資訊，藉雙方合作打造獨一無二的最佳賞鳥環境兼具環境教育中心之新亮點。   1. 「追光逐影藝術季」作品「龍宮」榮獲德國柏林地景藝術設計獎銀獎嘉義布袋海景公園(高跟鞋教堂)邀請到藝術家循著嘉義布袋的人文風情，結合光影創作出屬於在地特色的地景藝術，其中由藝術家范承宗創作的「龍宮」，使用有機材料製作，具有儀式感的仿生裝置作品，入夜後牠將亮起隨呼吸頻率忽明忽滅的光，如一頭在夜裡甦醒的巨獸，帶著島民們神往海洋故事裡的神秘龍宮，參加2021年德國柏林設計獎獲得地景藝術設計獎「銀獎」殊榮。 2. 「追光逐影藝術季」作品「風之晶」獲美國繆思設計獎銀獎   「風之晶」是由藝術家林建華老師創作，透過藝術創作敘述著布袋當地故事，布袋的鹽產業已成回憶，而海風與驕陽仍在，我們希望以永續、友善環境的方式，在基地詮釋鹽產業的記憶，獲美國繆思設計獎銀獎殊榮。 |

**附表2 交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處**

**110年度1至6月份為民服務不定期考核結果統計表**

| **編號** | **受考核機關（構）或單位名稱** | **考 核 項 目 成 績** | | | | | **總分** | **考核年月** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基礎流程**  **（200分）** | **服務遞送**  **（300分）** | **服務量能**  **（200分）** | **服務評價**  **（200分）** | 開放創新  **（100分）** |
| 1 | 處本部服務台 | 190 | 280 | 190 | 195 | 95 | 950 | 110年5月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附表3 交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處**

**110年度1至6月份為民服務不定期考核優缺點紀錄摘要表**

| **編號** | **受考核機關（構）**  **或單位名稱** | **優點及建議改進事項摘要** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 處本部服務台 | 優點：   1. 因應新冠肺炎防疫措施，服務台設有實名制QRCode、登記表、自動體溫測量機兼消毒機1台、消毒酒精2瓶，專人把關出入人員，加強防疫。 2. 廁所評鑑獲特優級，環境整潔，地板無水痕，衛生紙及洗手乳充足。 3. 提供轄區景點宣傳摺頁及活動摺頁，方便遊客瞭解轄區特色。   建議改進事項：  總機人員應過濾來訪人員，避免訪客逕行至各承辦課室。 |