

秘書室



- 一、 提供民眾洽公指引及總機服務櫃台
 - 連絡電話：089-841520 羅小姐
- 二、 行政單一窗口及公文書信收發服務
 - 連絡電話：089-841520 分機1109 胥小姐
 - 傳真電話：089-841567
- 三、 辦理人民陳情及申請案件管考服務
 - 連絡電話：089-841520 分機1105 林小姐
- 四、 辦理民眾申請閱覽、抄錄或複製檔案服務
 - 連絡電話：089-841520 分機1112 陳小姐
- 五、 辦理各類採購招標文件現場領標服務
 - 連絡電話：089-841520 分機1103 紀小姐