

交通部觀光局日月潭國家風景區管理處

100 年度（7 月至 12 月）為民服務不定期考核結果統計表

受考單位名稱	考核項目成績						總分	考核年月
	服務流程 (280 分)	機關形象 (170 分)	顧客關係 (150 分)	資訊提供及 檢索服務 (100 分)	線上服務及 電子參與 (100 分)	提供創新(意) 服務情形(200 分)		
日月潭國家風景區管理處	260.7	161.5	135.2	92	92.6	181.8	923.8	100.12.30

交通部觀光局日月潭國家風景區管理處

100 年度（7 月至 12 月）為民服務不定期考核優缺點紀錄摘要表

編號	受考單位名稱	優點及建議改進事項
1.	工務課	<ul style="list-style-type: none">• 工程設計與施工應考慮環境保育問題，儘可能保存原有景觀。• 歷史古蹟保存應尊重原味，勿加以人為修飾或變造，毀壞歷史原性。
2.	管理課	<ul style="list-style-type: none">• 每月主管不定期抽檢，發揮督導功能，值得肯定。• 垃圾分類減量成效不佳，請引導商家配合減量。• 違規事件經向主管機關舉發後，其執行情形宜瞭解或追蹤其辦理情形。• 加強各景點清潔打掃及設施維護工作。
3.	遊憩課	<ul style="list-style-type: none">• 熱門景點及大型活動，應分別訂定承載量並實施管制措施，標示遊客應注意事項。• 日月潭之遊憩服務，不在於遊客量之提昇，而在於遊客停留時間及深度體驗，建議增加多元化遊憩活動及精緻的藝術文化。• 未來行銷推廣，宜以國際活動及背包客深度旅遊為主。• 加強智慧旅遊服務，提供遊客更多元旅遊資訊管道。
4.	企劃課	<ul style="list-style-type: none">• 應就日月潭未來發展提供更具遠景規劃，如水上表演場地規劃案等。• 應規劃水里車埕等地區交通運輸方案。
5.	秘書室	<ul style="list-style-type: none">• 加強運用社區資源及人力，處理公共服務事物。