

旅行業合併解散登記說明

一、 旅行業申請解散登記應檢附文件：

- (一) 旅行業合併解散登記申請書正本 1 份。
- (二) 公司主管機關(經濟部或各直轄市政府)核准函影本各 1 份。
- (三) 股東會議事錄及董事會議事錄或董事同意書影本(股份有限公司應檢附)或股東同意書影本(有限公司應檢附)。
- (四) 合併契約書影本。
- (五) 拆除消滅公司原址所設之全部市招照片。
- (六) 消滅公司原領取之旅行業執照正本或旅行業執照遺失切結書正本。
- (七) 消滅公司原領取之旅行業專任送件人員識別證正本或繳回/註銷申請表正本。

二、 注意事項：

- (一) 向交通部觀光署申請合併解散登記前,請登錄旅行業管理系統將全體職員申報離職異動。
- (二) 股東會議事錄
內容應載明合併解散(含合併存續及消滅之公司名稱)及合併契約承認決議。
- (三) 董事會議事錄或董事同意書應載明訂定合併基準日。
- (四) 股東同意書內容應載明公司合併解散(含合併存續之公司名稱)及董事同意訂立之合併契約事項。
- (五) 拆除消滅公司原址之市招照片應含樓層門口、門牌、1 樓樓層指示板及外觀。
- (六) 消滅公司原領取之旅行業執照如已遺失,請另填妥旅行業執照遺失切結書。
- (七) 消滅公司如繳回或遺失原領取之旅行業專任送件人員識別證,請另填妥旅行業送件人員識別證繳回與註銷申請表。
- (八) 保證金領取前,本署倘接獲法院之強制執行命令,將依法予以扣押,該保證金即不得領取。
- (九) 為工作簡化及聯繫便利,申請書請預填聯絡人姓名、電話及公文寄送地址,如須補件將逕以電話洽辦。