

附件一

新促進旅行業發展方案補助申請表

申請單位	
計畫名稱	
申請補助事項	<input type="checkbox"/> 服務品質提升與市場開拓行銷。 <input type="checkbox"/> 產業升級、服務轉型或提升數位化能力。 <input type="checkbox"/> 旅遊安全提升與旅客權益保障。 <input type="checkbox"/> 其他有助旅行業發展及提升專業知能之課程。
活動日期	年 月 日至 年 月 日
聯絡窗口	姓名： 職稱： 電話：
經費分攤比例	總經費：新臺幣 元 自籌款：新臺幣 元 (比例：)
申請補助經費	新臺幣 元
申請人本人或本法人(團體)之負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之人是否為公職人員利益衝突迴避法定義之公職人員或關係人	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。揭露表如附件二，請自行下載填寫。)

此致

交通部觀光署

申請單位：

(請蓋申請單位章)

負責人：

(請蓋負責人章)

中 華 民 國 年 月 日

接受交通部觀光署補助計畫【總經費支出明細表】

計畫名稱：							
接受補助單位：							
項次	項 目	內 容	單 位	數 量	單 價	複 價	經 費 來 源
1	○○費 (如文宣費)	1. ○○○○ (如宣傳布條)					1. 觀光署補助○萬元 2. ○○單位補助○萬元 3. ……
		2. ○○○○ (如海報印製)					
		3. ○○○○ (如摺頁印製)					
		4. ○○○○					
		5. ○○○○					
2	○○費 (如場地布置費)	1. ○○○○ (如舞臺背板)					1. 觀光署補助○萬元 2. ○○單位補助○萬元 3. ……
		2. ○○○○ (如音響租用)					
3	○○費 (如雜費)	1. ○○○○ (如活動保險費)					1. 觀光署補助○萬元 2. ○○單位補助○萬元 3. ……
		2. ○○○○ (如寄邀函郵資)					
	合 計		—	—	—		

填表人

會計人員

負責人

註：項次須對應支出憑證粘存單之憑證編號

接受交通部觀光署補助計畫總經費及分攤表

計畫名稱：				
接受補助單位：				
計畫總經費：新臺幣 元				
計畫 案總 經費 及分 攤情 形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	佔百分比	
			〇〇.〇〇%	
	合	計		

填表人

會計人員

負責人