

115年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費需求表

單位：新臺幣元

編號	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	工作項目說明	預算
1	9月23-27日	東京	日本旅展 (Tourism EXPO Japan) 及觀光推廣 活動	日本地區 (東京)	7	1. 組團行前規劃 (1) 行前說明會(線上/視情況辦理實體)。 (2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3) 資料印製：行李貼紙、名牌製作、報告書製作等。 (4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5) 人員與物品運送及其他事項等。 2. 旅展暨推廣行銷活動規劃 (1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少306平方公尺；可含事前宣傳廣告或行銷活動)。 (2) 表演節目：至少6人表演團體。 (3) 辦理業者推廣會(如：說明會或商談會或懇親會)：至少1場。 (4) 紀念品：商務拜會至少300份，一般民眾至少3,500份。 3. 活動後檢討分析 (1) 檢討會。 (2) 問卷編寫、發送及回收分析。	1,300萬
2	3月	法蘭克福	柏林旅展及 歐洲城市觀 光推廣活動	柏林及歐 洲1城市	9-10	1. 組團行前規劃 (1) 行前說明會(線上)。 (2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少5個單位以上臺灣業者參加。 (5) 人員與物品運送及其他事項等。 2. 旅展暨推廣行銷活動規劃 (1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，約120至150平方公尺)。 (2) 表演節目：至少6人表演團體。 (3) 辦理業者說明會/推廣會：至少1場柏林展場內業者推廣活動及至少1場歐洲城市業者推廣會。 (4) 紀念品：商務拜會300-500份。 3. 活動後檢討分析 (1) 檢討會。 (2) 問卷編寫、發送及回收分析。	1,132萬
3	10、11 月	倫敦	倫敦旅展及 歐洲城市觀 光推廣活動	倫敦及至 少歐洲1 城市	9-10	1. 組團行前規劃 (1) 行前會議。 (2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、各式資料、請柬、報告書製作等。 (4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少6個單位以上臺灣業者參加。 (5) 人員與物品運送及其他事項等。 2. 旅展暨推廣行銷活動規劃 (1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少130平方公尺)。 (2) 表演節目：至少6人表演團體。 (3) 推廣活動(至少辦理1場於倫敦)及業者說明會(至少辦理1場於歐洲地區城市)。 (4) 紀念品：商務拜會至少500份，贈送觀展業者及一般民眾至少1,500份。 3. 活動後檢討分析 (1) 檢討會。 (2) 問卷編寫、發送及回收分析。	1,180萬
4	1月	曼谷	泰國春季旅 展及觀光推 廣活動	曼谷	8	1. 組團行前規劃 (1) 行前說明會(含線上)。 (2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5) 人員與物品運送及其他事項等。 2. 旅展暨推廣行銷活動規劃 (1) 展攤設計施工及活動規劃執行(應結合辦事處年度宣傳標語營造台灣觀光新印象；不含租金，至少144平方公尺)。 (2) 表演節目：至少10人表演團體。 (3) 其他活動：達人網紅活動營造台灣觀光新印象至少1場。 (4) 辦理業者推廣會(含洽談會與午或晚宴)：至少1場。 (5) 紀念品：配合主題製作5,000份行程贈品、5,000份一般民眾贈品及商務拜會禮品250份。 3. 活動後檢討分析 (1) 檢討會。 (2) 問卷編寫、發送及回收分析。	560萬

5	2月	曼谷	菲律賓TTE旅展及觀光推廣活動	馬尼拉、克拉克	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(含線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，約180平方公尺，需含互動裝置)。</p> <p>(2) 表演節目：至少6人表演團體。</p> <p>(3) 達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。</p> <p>(4) 業者推廣會(含洽談會與午或晚宴)：2場(馬尼拉及克拉克各1)，含邀請菲律賓業者及媒體參加。</p> <p>(5) 紀念品：商務拜會禮品至少400份、行銷禮品至少1,500份，參與民眾禮品數量至少2,500份及贈品用不織布袋至少2,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	560萬
6	時間未定	胡志明市	越南河內VITM國際旅展及觀光推廣活動	河內	8	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(含線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少8個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少144平方公尺，須含結合新科技趨勢之互動裝置)。</p> <p>(2) 表演節目：至少8人表演團體。</p> <p>(3) 其他活動：需安排文化體驗活動，並邀請網紅宣傳台灣觀光新印象至少2場。</p> <p>(4) 辦理業者推廣會(含洽談會及餐會)：至少1場。</p> <p>(5) 紀念品：商務拜會至少200份，一般民眾至少3,000份，行銷贈品至少1,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	400萬
7	時間未定	胡志明市	越南胡志明市ITE國際旅展及觀光推廣活動	胡志明市	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(含線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少144平方公尺，須含結合新科技趨勢之互動裝置)。</p> <p>(2) 表演節目：至少8人表演團體。</p> <p>(3) 其他活動：需安排文化體驗活動，並邀請網紅宣傳台灣觀光新印象至少2場。</p> <p>(4) 辦理業者推廣會(含洽談會及餐會)：至少1場。</p> <p>(5) 紀念品：商務拜會至少200份，一般民眾至少3,000份，行銷贈品至少1,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	450萬
8	9月	吉隆坡	組團參加9月吉隆坡MATTA旅展及柔佛觀光推廣活動	吉隆坡及柔佛	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與觀光推廣活動相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少8個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 表演節目：至少8人表演團體。</p> <p>(2) 辦理MATTA旅展1場(設計施工及活動規劃執行)</p> <p>(3) 辦理柔佛B2B推廣活動1場，含邀請馬來西亞業者及媒體參加。</p> <p>(4) 展前戶外廣告宣傳及媒體行銷，至少3個星期以上。</p> <p>(5) 達人網紅活動/文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。</p> <p>(6) 紀念品：商務拜會500份(業者說明會使用)；一般民眾Giveaway小贈品6,000份。</p> <p>(7) 行銷禮品2,000份及贈品用不織布袋至少2,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	700萬

9	2月	新加坡	印度OTM旅展及觀光推廣活動	印度孟買	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少3個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 參加印度孟買OTM旅展(含展攤設計施工及活動規劃執行，不含租金，約90平方公尺)。</p> <p>(2) 業者交易及說明會1場次。</p> <p>(3) 表演節目：至少4人表演團體。</p> <p>(4) 紀念品：商務拜會禮品至少1,000份、一般禮品500份。</p> <p>(5) 補助款：補助參加單位(臺灣業者)，每單位1名新臺幣3萬元機票款(以補助10家為上限)。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	690萬
10	3月	新加坡	新加坡春季旅展及觀光推廣活動	新加坡	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少8個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，約252平方公尺)。</p> <p>(2) 表演節目：至少8人表演團體。</p> <p>(3) 達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少1場。</p> <p>(4) 業者說明及交易會：1場。</p> <p>(5) 紀念品：一般民眾4,500份(giveaway小贈品)/商務拜會200份(具台灣特色且價位較高禮品)(二者合計共4,700份)；現場購買臺灣行程贈品：2,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	622萬
11	8月	新加坡	新加坡秋季旅展及觀光推廣活動	新加坡	7	<p>1. 組團行前規劃</p> <p>(1) 行前說明會(線上)。</p> <p>(2) 製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。</p> <p>(3) 資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。</p> <p>(4) 參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。</p> <p>(5) 人員與物品運送及其他事項等。</p> <p>2. 旅展暨推廣行銷活動規劃</p> <p>(1) 展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，約480平方公尺)。</p> <p>(2) 表演節目：至少8人表演團體。</p> <p>(3) 達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。</p> <p>(4) 業者說明及交易會：1場。</p> <p>(5) 紀念品：一般民眾5,000份(giveaway小贈品)/商務拜會200份(具台灣特色且價位較高禮品)(二者合計共5,200份)；現場購買臺灣行程贈品：4,000份。</p> <p>3. 活動後檢討分析</p> <p>(1) 檢討會。</p> <p>(2) 問卷編寫、發送及回收分析。</p>	840萬
12	全年	台灣	旅展案一聘任研究員一名	-	-	<p>辦理本案各項委託內容，對機關各項委託內容提案給予建議，協助全案研究及分析、規劃與行政作業，優質行程獎助計畫案件規劃與推動作業，擔任機關與廠商之間聯繫窗口及其他臨時交辦事項。</p>	73萬7,000
委辦費小計							8,507萬7,000
行政管理費10%(不含派駐研究員)							843萬4,000
總計							9,351萬1,000
<p>1. 推廣日期以承辦單位公布為主。</p> <p>2. 本案委辦業務費及行政管理委辦費分別議價(委辦業務費採總價決標；行政管理委辦費採委辦業務費百分比決標)。</p> <p>3. 紀念品請配合相同主題市場統一設計採購(一般民眾：50元以內。商務拜會：50-500元以內)。</p>							