

附件 7：出借場地風險評估清單

活動名稱：	活動日期：
場址： 地址：	活動時間：
活動現場聯絡人： 職稱：	連絡電話：
(建議填報之活動現場聯絡人應具有可現場指揮統籌管理能力之人)	
(一)、一般安全	
項目	預防措施(視個案風險自行選擇增加)
1. 通道規劃：出口/走火通道是否通暢無阻? ☐ 是； ☐ 否	
2. 危害物品預防：場地是否有化學危險品、易燃物品，或其他具有潛在危害的化學製品或釘子等尖銳物？ ☐ 是； ☐ 否	☐ 提供滅燃設施 ☐ 妥善存放危險品 ☐ 穿戴防切割手套 ☐ 減少銳角物件 ☐ 避免投擲物體 ☐ 其他：
3. 墜落預防：場地是否有下墜風險？ ☐ 是； ☐ 否 如 ☐ 大廈頂樓 ☐ 崖邊 ☐ 碼頭 ☐ 大型高空布景 ☐ 屋頂 ☐ 搭景棚架 ☐ 鄰近水域 ☐ 其他：_____	☐ 設置貓道 ☐ 設置護欄 ☐ 提供安全帶 ☐ 設置警示措施 ☐ 高空繩索作業 ☐ 安全帽 ☐ 其他：
4. 感電預防：場地是否有電力危險？ ☐ 是； ☐ 否 如 ☐ 現場電力裝置陳舊或被損壞 ☐ 靠近水邊 ☐ 現場灑水或雨效 ☐ 其他：_____	☐ 設置漏電斷路器 ☐ 電線絕緣被覆 ☐ 設備接地 ☐ 配置適當絕緣防護具 ☐ 提前確認高壓電力設備安全 ☐ 勤前教育訓練 ☐ 其他：
5. 是否已檢查場地之環境風險？ ☐ 是； ☐ 否 如 ☐ 足夠的通風設備 ☐ 建築物結構安全 ☐ 坑洞或斜坡 ☐ 其他：_____	☐ 照明充足 ☐ 高低差應警示 ☐ 確實 5S【註(一)】 ☐ 標示安全工作區域或禁止進入標誌 ☐ 結構安全鑑定及補強 ☐ 其他：
6. 惡劣氣候： 是否已考慮活動當天發生惡劣天氣情況的有關風險？ ☐ 是； ☐ 否 ；可能情況： 6.1 ☐ 強風、颱風天、大雨等 6.2 ☐ 高溫熱危害 6.3 ☐ 其他：_____	6.1 ☐ 惡劣氣候避免外勤 ☐ 置備適當救生衣、安全帽、聯絡通訊設備及必要之安全防護措施及交通工具 ☐ 其他：_____ 6.2 ☐ 提供適當之飲料或食鹽水 ☐ 提供陰涼之休息場所 ☐ 調整作業時間 ☐ 其他：____ 6.3 ☐ 其他：_____
7. 特殊情境： 7.1 ☐ 高山症 7.2 ☐ 動物、昆蟲等生物類(如虎頭蜂、蛇、熊等) 7.3 ☐ 其他：	7.1 ☐ 安排充分的工作時間、天數及周轉時間 ☐ 提供高山症預防用藥 ☐ 出發前先至較低海拔處適應 ☐ 其他：_____ 7.2 ☐ 勿主動攻擊虎頭蜂 ☐ 勿穿顏色鮮明衣物短褲短裙或登山 ☐ 避免使用香水 ☐ 置備適當防護具 ☐ 其他：_____ 7.3 ☐ 其他：_____
8. 工作人員是否已保險？ ☐ 是； ☐ 否	☐ 意外責任險 ☐ 人身意外險 ☐ 其他：_____

9. 是否有高風險活動內容？☐是；☐否；可能情況： (1)☐高處作業 (2)☐使用 4 層以上施工架 (3)☐臨水作業 (4)☐邊坡 (5)☐建物頂樓或屋頂 (6)☐其他：_____	■ 如有左列項目之一請提供安全維護計畫自行確認表。(附件8) ■ 如有左列(1)-(3)項，建議通報所轄勞動檢查機構。
---	---

(二)、緊急安排

*由活動現場負責人員確認各項緊急應變處理計畫

1.1 是否已得知最近的醫院(含地圖)/警局/消防局等位置？☐是；☐否 ■ 醫院：_____ / 地址 _____；☐安排緊急救護路線，包含工作人員疏散路線。 ■ 警局：_____ / 電話 _____ ■ 消防局：_____ / 電話 _____ 1.2 是否備有 AED？☐是，__台；☐否，最近 AED 所在位置？_____ 1.3 設置急救人員__人及急救設備 1.4 現場有無護理師或相關醫護人員？☐是；☐否	2.1 火災預防：火警出口是否已清楚標明？☐是；☐否 預防措施☐勤前工具箱會議【註(二)】☐與場控確認管制方案☐電氣設備定期檢查 ☐適當防護具☐滅火設備☐制定逃生規劃，並演練 2.2 滅火器其他消防設備： A. 已清楚標明且放於適當位置？☐是；☐否 B. 有效運作且了解操作 ☐是；☐否
---	--

(三)、其他

1.1 活動時是否製作有害廢料？☐是；☐否；如有製作，是否已計畫棄置方案？☐是；☐否 2.1 是否需要保全或☐救生員或☐其他專業人士：_____？ 2.2 如需要，是否通知上述人士有關活動的指示？☐是；☐否	申請單位名稱：_____ (請蓋單位大章)
申請單位負責人：_____ (請蓋負責人章)	

附註：

(一) 辦理活動或借用場地進行風險評估，經由場地單位評估是否辦理或出借。

(二) 5S：針對工作場所整理的一個實務管理工具，為「整理」、「存放」、「清潔」、「標準」及「修養」五大元素，主要係透過分辨工作場所內不必要的物件並移走釋放現場空間，有條理地放置必要物件，並保持工作場所整潔，同時建立標準以有效執行上述流程，以利工作人員養成保持良好工作場所整理的習慣。

(三) 工具箱會議：係指工作人員聚集於作業場所附近，由部門主管主持討論某些特定主題，譬如最近發生的事故、作業場所的特殊危害、設備的安全操作、新的工作程序或與該批人員相關的一些作業安全問題。