○○○○○○○計畫書

（計畫書至遲應於活動開辦1個月前函送申辦）

壹、 計畫名稱：○○○○○…（民俗節慶或彰顯地方特色之觀光活動或計畫名稱）

貳、 計畫宗旨或目標

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○……。

參、 辦理時間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

肆、 辦理地點：○○○○○○○○

伍、 辦理單位

一、主辦單位：○○○○○○

二、承辦單位：○○○○○○

三、協辦單位：○○○○○○、○○○○○○、……

陸、 參加對象: ○○○○○○

柒、 計畫內容：

一、○○○○○○○……

（一）○○○○○……

捌、 人員編組及分工：

一、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○（單位或人員名稱）。

二、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○。

三、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○。

玖、 預期成果及**計畫績效衡量指標**：

一、預期成果

（一）參觀人數預估：約○○○萬○千人次。

（二）觀光收益預估：約○億○○○○萬○千元。

（三）附屬效益：

1.○○○○○○……

2.○○○○○○……

二、計畫績效衡量指標【包括質化(如獲得國際獎項或認證等)或量化(如

活動參加人數、創造之產值等)指標】

壹拾、 經費概算：

一、預估經費支出明細

項次	項　　目	單位	數量	單價	複價	備註
	合　　計	—	—	—		

二、經費來源：

（一）○○○○○○（預期或已同意補助機關或單位名稱）補助新臺幣○○萬元。

（二）○○○○○○（預期或已同意補助機關或單位名稱）補助新臺幣○○萬元。

（三）自籌新臺幣○○○萬元（須達計畫總經費 20%以上）。