交通部觀光署日月潭國家風景區管理處提升服務品質執行辦法

壹、計畫依據:交通部112年8月29日交秘字第1125012265號函頒之「交通部提升服務品質實施計畫」暨交通部觀光署前身交通部觀光局112年9月11日觀企字第1120920404號函頒之「交通部觀光署提升服務品質執行計畫」辦理。

貳、目標:

- 一、 便捷服務遞送,確保效能與公平並重,發展適性的正確服務。
- 二、 擴大社會參與,重視服務對象意見回饋,提供有感的優質服務。
- 三、 開放政府治理,建立透明互信的合作環境,帶動創新的加值服務。
- 参、推動期程:配合「政府服務躍升方案」推動,並得視整體計畫執行情形, 隨時滾進檢討與修正。
- 肆、實施對象:日月潭國家風景區管理處(以下簡稱本處)各科室站及遊客中心

伍、策略與方法:

實施要項	推動作法	完成期限	預期效益	
一、完備基礎服務項目,注重服務特性差異化				
一个推持一訊應理適程 一	1. 為使各項作業能於期限內完成,本處建立 各項經營管理業務標準作業流程(SOP)。 2. 持續維運設施巡查系統,開放承包廠商及 監造單位線上填報及審核作業,提升修繕與 經費運用等管理工作效率。 3. 簡化地區觀光業者及民間團體單位申請放 置文宣品表件及流程,並縮短民眾申辦時間。	每年 12 月	1. 提升行政效率,縮 短民眾申辦時間,服 務流程透明化。 2. 滿足民眾需求, 提升行政服務品質及 效率。	
(二)提供医易用 (二) 提懂 (二) 易懂 (是) 影 (是) 影 (是) 影 (是) 是 (是) 是 ((是) 是 ((是) 是 (((((((((((((((((((1.於本處網站公布轄內遊憩設施及公共服務 設施之開放(含修繕)情形。 說施之開放(含修繕)情形。 關資訊,便利遊客瀏覽、查詢使用。 2.提供網站線上申請服務之流程查詢功能, 使民眾了解申請案件辦理進度。 3.於本處觀光旅遊網設置檔案應用申請專區 並提供下載檔案複製收費標準表。另於觀光 並提供下載檔案應用申請委任書等。 申請網及行政資訊網分別設置奏差空間及 施滿意度調查、旅遊安全宣導專區等。	毎年12月	1.提升行政效率,縮 短民眾申辦時間,服 務流程透明化。 2.全面簡化民眾申辦 流程,提升服務品質 與行政效率。	
(三)注重服務 員的禮貌 題態 提高 與 題 題 題 題 題 題 題 的 性 , 發 題 的 他 的 性 , 發 題 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的 的	1.定時辦理服務技 巧、專業知能培訓課程。 2.依轄區分布範圍設置向山、車埕、伊達邵、埔里4處遊客中心,提供全年無休之旅遊諮及導覽解說服務。 3.於兩區域、集集支線車站及列車廂內等兩區域,採用行動旅服(走動式服務)以增加與遊客接觸率,並視需求而提供各項納上增加與遊路務措施(如協助拍合照)。 4.提供各項線上申辦服務,包括:勇闖母月潭認治時請、水域遊憩活動申請、街頭藝申請、大國藝	每年 12 月	1.提高服務人員的接 待禮儀與解說能力。 2.提高網站使用的便 利性,提升服務品質 。	

(四)因應業務屬 性及服務特別 以及 以及 股 教 的 品 優 質 服 務 。	請、宣田 請	每年12月	1. 質提 展。 整 為 等 所 是 是 是 是 是 。 等 的 的 , 是 落 的 的 , 是 落 的 的 , 是 落 的 的 , 的 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
一、重視全积音目	。 回饋及參與,力求服務切合民眾需求		
一、里代宝在思尔(一)納及民眾參與服務設計為內民或數請民間協力合民或數請民間協力合民眾需求的服務。	也領及參與,刀求服務切合民來高來 1.辦理各項軟硬體規劃建設時,透過規劃簡 報會議文學會 報會 報會 報會 報會 報內 報題 報題 報題 報題 報題 報題 報題 報題 表 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	每年12月	1.建立多元溝通平台 即時回應。 2.有效溝通,並促進 雙向交流。 3.讓民眾瞭解並支持 觀光施政措施。
(二)善善 見調查集 制 ,	1.於官網設置「首長信箱」,讓民眾反映意見,並由本處專人回應及提供回應後滿意度反映機制,以作為調整之參考。 2.各服務據點遊客中心或官網「首長信箱」於接受民眾或在地業者意見反映後,以電話或E-mail回復辦理情況。 3.設置「再發現。動感日月潭!」臉書粉絲頁及IG粉絲專頁,蒐集轄區遊客喜好及關注議題,藉以瞭解及收集相關建議事項,並作為本處為民服務措施之缺失檢討及精進參考。	每年12月	1. 建置多元意是是 是道,有效意是是 是道,有效。 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是

(三)依據服務特 性辦理滿意度眾 查,瞭解看法, 服務的看法, 據以檢討改善 有措施。	1.針對本處各委外經營據點,要求廠商定期 辦理滿意度調查,以作為經營管理績效之評 估依據。 2.善用遊客中心,定期辦理遊客滿意度調查 及統計分析,以了解遊客需求提供更完善的 服務。 3.於重大活動結束後,舉辦線上活動滿意度 調查及統計分析,並作為後續辦理及改進之 參據。	每年12月	1.多面向瞭解遊客意 見,作為改善之參考 。 2. 改善既有服務措施 ,提升民眾服務滿意 度。
(四)傾聽民眾意 見,積極回應, 有效協助民眾解 決問題。	1.於官網設置「首長信箱」,積極處理遊客 建議事項,並作為後續辦理及缺失改進之參 據。 2.於本處官網及臉書粉絲頁等社群行銷管道 提供旅遊諮詢服務,讓民眾可隨時諮詢及提 問,並能即時回復及解決遊客問題。 3.藉由民眾意見反映及輿情報導進行資料建 檔,加以進行檢討改善及回應民眾問題。 4.主動參與部落會議,適時瞭解部落相關意 見。	經常辨理	1.建置多元暢通交流 管道,方便民時通 建言,並可即時決問題 可應進缺失。 2.有效協助民眾解決 問題。
三、便捷服務遞送	送過程與方式,提升民眾生活便利度		
(一)擴大單一窗 口業務涵蓋範 ,減除申辦案 所需檢附之高 灣本,提度。	1.定期強化第一線服務人員對於管理處業務的瞭解程度及相關教育訓練,藉以提升單一窗口服務品質,提供民眾旅遊諮詢及洽公便利性。 2.管理處服務窗口採面對面,隨到隨辦式服務(如檔案閱覽及應用申請、場地及設施借用申請)。 3.簡化及便利民眾相關申請作業所需準備資料,讓遊客自行選擇包含電話、傳真、Email或網路線上等多元申辦方式。	每年12月	1. 提升行政效率,便 民利民。 2. 提升整體服務品質 ,有效縮短民眾的申 請等候時間。
(二)衡酌實際需求,開發線上申辦及跨平台通用服務,增加民眾使用意願。	依轄管業務屬性,持續辦理網路線上申辦案件(如街頭藝人展演新申請、場地及設施借用申請、水域遊憩活動申請、文宣品索取及放置申請、團體欣賞多媒體影片預約申請等)。	每年12月	提供明確、便利而安 全的線上申辦服務。
(三)推動跨單位 、跨機關服府務 程整合及政府共 設資源共用共享 ,提供全程整合 服務。	1.本處官網主動介接相關機關公用資訊系統網站,落實旅遊資訊分享及重大訊息即時交流等為民服務政策及工作目標。 2.主動整合地方資源,與車埕派出所及伊達邵派出所合作,共同成立熱門景點夜間遊客服務中心,延長遊客服務時間,提升旅遊服務品質及遊客滿意度。	每年12月	提供民眾便利及易識 別之服務場所,提供 便捷服務諮詢。

		T		
(四)關注社經發 展新趨勢,持續 創新策略,持續 程及作法,提升 服務效能。	持續掌握新趨勢及運用新策略,精進服務遞送過程及作法,主動與民間資源及在地觀光業者合作發展,提供完善旅遊諮詢與資訊服務,如借問站、地方創生發展在地旅遊特色、電動車(船)充電站等。	每年12月	提升服務品質與行政 效率。	
四、 關懷多元對	象及城鄉差距,促進社會資源公平使用			
(一)體認服務對 象屬性差異, 特殊或適性服務 降低其取得服務 的成本。	1.持續推動通用旅遊環境設計原則,並定期檢討及改善各熱門景點相關遊憩服務設施。 2.於轄區各熱門景點設置四種語言指示牌(如中、英、日、韓),遊憩服務設施考量通用,並提供友善旅遊服務 及穆斯原則,並提供友善旅遊服務及穆斯人。 包含銀髮族、身心障礙者、外國遊客及穆斯人。 3.因應特殊客群之不同旅遊。 4.向山及車埕等兩處遊客中心設置移其所 養室及向山婚紗攝影準備室,同時於轄管格 遊客中心設置哺(集)乳室、婦幼優先停車格 遊客中心設置哺(集)乳室、婦幼優先停車格 等友善服務設施。	每年12月	打造關懷及友善旅遊環境。	
(二)搭配複合策略,延伸服務處 時,提高偏遠或 交通不便地區 取的服務可近性。	1.建置台灣好行及台灣觀巴各路線,以提高 偏遠或交通不便地區民眾的服務可近性。 2.提供行動旅服與借問站,延伸服務據點。	每年12月	創新推行便利、經濟 、智慧而多元化的旅 遊服務,提升整體觀 光服務品質。	
(三)考量服務 量服務 養養 養養 養 選 選 選 選 選 選 出 性 代 的 服 務 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1.為提供遊客更加優質及便利之服務,規劃 日月潭行動旅服路線2條,包含「向山自行車 道」、「集集支線」等路線,除提供行動服 務及借問站wifi 熱點分享服務便利遊客旅遊 資訊取得外,並協助巡視轄區設施與 實施安全、提供遊客即時相關活動文維 整本處相關活動及體驗於時相關發致 結合本處相關活動及體驗遊相關發 於臉書粉絲團,以吸引遊客參與體驗遊程 之.除建立官網多語言網頁外,更建置特詢 業、原民部落、永續旅遊等供各客群查詢覽及 旅遊服務資訊。 4.建置臉書及IG粉絲頁等社群網站,即時發 布日月潭重大活動資訊、旅遊訊息等, 網路互動交流機制,提供民眾各項旅遊服務 訊息。	每年12月	1.提供多元服務管道 ,關懷各類客群需求 。 2.減少紙本使用 資本 資料上 遊客 到及省時。	
五、 開放政府透	五、 開放政府透明治理,優化機關管理創新			
(一)建構友善安 全資料開放環境 ,落實資料公開 透明,便利共享	1.各項規劃案成果報告,於年度完成結束後,主動將成果公布於本處行政資訊網站,便於民眾隨時查詢及瞭解。2.於本處網站公布轄管遊憩服務設施及公共	每年12月	提供便民利民、網路 不打烊服務。	

創新應用。	服務設施之開放(含修繕封閉期間)情形,並定期更新相關資訊,俾利遊客即時瀏覽、查詢。 3.本處各項行政措施、連假交通疏運、大型活動期間及相關公告事項等,除發布相關新聞。 開旅遊服務訊息。 4.指定專人定時檢查官網及臉書粉絲頁所發布內容、重要公告的時間性及各項活動訊息。 5.於本處行政資訊網政府資訊公開項目設置檔案應用專區,提民眾有關檔案應用申請表單下載服務。		
(二)促進民眾運 用實體或網路等 多方管道參與決 策制定,強化政 策溝通及對話交 流。	1.本處管理措施會先進行預告,讓地方人士 反映意見後,再正式公告實施。 2.本處轄區重大工程規劃設計階段,均事先 邀請部落人士討論,或指派業務單位主管至 部落會議中當場說明,期以強化部落溝通, 落實原住民地區資源共管機制。	每年12月	多元溝通管道,各項 施政符合民意。
(三)檢討機關內 部作業。 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等 一等	1.由本處輔導成立「日月潭觀光導覽暨交流協會」,並協助培訓協會成員舉辦教育區與 課程提升解說服務品質,在處團體導覽所 費用及人力支出及安排導覽解說之行政作業 2.由本處輔導成立「日月潭街頭藝體房政作業 整合於日月潭地區頭藝人協與盟體內 理各場地展演次序之公告,減省展演排班之 行政作業。 3.提供業者多元功能的行銷平台,並設置多 樣功能與貼心服務,推動創新服務。	每年12月	1. 團及用之人解求旅光 1. 團及用力付效化街維大人的人名为人的人名为人的人名 1. 一个人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的
六、 掌握社經發 (一) 主動發掘 關鍵議題,前瞻 規劃服務策。	展趨勢,專案規劃前瞻服務 1.以新南向政策、體驗旅遊、生態旅遊及穆斯林旅遊推廣等前瞻性重大觀光政策為標的,規劃發展相關配套措施及旅遊服務,以達前瞻服務目標。 2.主動輔導日月潭周邊交通旅遊服務業者採用低碳、無空氣汙染之電動船等綠色交通運具。 3.持續輔導旅行社業者,整合日月潭周邊觀光遊憩資源、大眾交通運具及周邊特色產業商家,發行優惠價格旅遊套票,並結合本處節慶活動行銷宣傳。	每年12月	1.提升日月潭整體觀 光服務品質,並提供 多元化體驗活動。 2.提昇民眾環境低碳 意識及增加使用 旅遊基日月潭穆 旅遊善春時環境。 3.改善持環境。

(二)善用法規調 適、資通訊技術 應用及流程簡化 ,擴大本機關 第一線機關服務 措施的運作彈性 。	持續檢討法規調整、資通訊技術應用及簡化流程,擴大本處觀光服務措施的運作彈性。	每年12月	強化並彈性服務機制 。
(三) 結合 為 計	1.結合計學 ()	每年12月	1.整合,提供多元服務。 2.促進機關股內, 2.促資服務。 2.促資服務。 3.達成為 4.達 3.達 4. 4. 5. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6.
(四)權衡服務措施的必要性,與 及投入成本與產出效益間的合理性,重視服務的 制度化及持續性。	1. 透過行動旅服及遊客中心服務過程,辦理 遊客滿意度調查,瞭解遊客對轄內設施之滿 意情形,作為改善之參考。 2.持續評估重要專案投入及產出效益,檢討 精進相關作為,以作為觀光發展方針。	每年12月	促進觀光永續發展。

陸、執行步驟:

- 一、擬定本辦法之推動做法,作為落實提升服務品質執行辦法之參考依據。
- 二、成立專責單位:由本處各單位主管組成「為民服務工作推動小組」,並由 企劃科人員擔任幕僚行政工作,不定期召開研討會議,檢討現行各項服務品質 作為、提出改善作法並追蹤列管。

柒、績效評估

- 一、於每年 10 月 31 日前依「政府服務獎」報告書格式,彙整年度執行為民服務工作成果函報交通部觀光署。
- 二、為落實服務績效評估,本處成立提升服務品質工作小組,加強平時服務品質之測試及查核,針對缺失,隨時輔導改進,並作為年度服務績效之評審依據。
- 三、本計畫執行期間,本處提升服務品質工作小組將不定期瞭解各科室站計畫推動及執行情形,或針對特定服務事項進行民意調查。。