

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東北亞地區	暫定9或10月	東京	組團參加日本旅展（Tourism EXPO Japan）及觀光推廣活動	日本地區（東京）	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上/視情況辦理實體)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌製作、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少306平方公尺；可含事前宣傳廣告或行銷活動)。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)辦理業者推廣會(如：說明會或商談會或懇親會)：至少1場。 (4)紀念品：商務拜會至少300份，一般民眾至少3,500份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	1,300萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
歐美地區	3月	法蘭克福	組團參加柏林旅展及歐洲城市觀光推廣活動	柏林及歐洲1城市	9-10	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少5個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行（不含租金，約120平方公尺）。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)辦理業者說明會/推廣會：至少1場柏林展場內業者推廣活動及至少1場歐洲城市業者推廣會。 (4)紀念品：商務拜會300~500份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	995萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
歐美地區	下半年	倫敦	組團參加倫敦旅展及歐洲城市觀光推廣活動	倫敦及歐洲1城市	9	1.組團行前規劃 (1)行前會議。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、各式資料、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少6個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，約127.5平方公尺)。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)推廣活動(至少辦理1場於倫敦)及業者說明會(至少辦理1場於歐洲地區城市)。 (4)紀念品：商務拜會至少500份，贈送觀展業者及一般民眾至少1,500份)。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	985萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	8月	新加坡	組團參加新加坡秋季旅展及觀光推廣活動	新加坡	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行（不含租金，約480平方公尺）。 (2)表演節目：至少8人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：1場。 (5)紀念品：一般民眾4,500份(giveaway小贈品)/商務拜會200份(具台灣特色且價位較高禮品)(二者合計共4,700份)；現場購買臺灣行程贈品：4,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	700萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	2月	新加坡	組團參加印度OTM旅展及觀光推廣活動	印度(孟買、新德里)	9	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少3個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)參加印度孟買OTM旅展(含展攤設計施工及活動規畫執行，不含租金，約72平方公尺)。 (2)業者交易及說明會2場次(孟買、新德里)。 (3)表演節目：至少4人表演團體。 (4)紀念品：商務拜會禮品至少150份、一般禮品500份、展覽文宣等。 (5)補助款:補助參加單位(臺灣業者)，每單位1名新臺幣3萬元機票款。(以補助10家為上限)。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	550萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	2月	吉隆坡	組團參加菲律賓TTE旅展及觀光推廣活動	馬尼拉、克拉克	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行（不含租金，約180平方公尺，需含互動裝置）。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：2場(馬尼拉及克拉克各1)，含邀請菲律賓業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會禮品至少300份、行銷禮品至少1,500份，參與民眾禮品數量至少1,500份及贈品用不織布袋至少2,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	500萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	9月	吉隆坡	組團參加9月吉隆坡MATTA旅展及觀光推廣活動	吉隆坡、檳城	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行（不含租金，至少270平方公尺，需含互動裝置）。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：1場(檳城)，含邀請馬來西亞業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會禮品至少500份、行銷禮品5,000份，參與民眾禮品數量3,000份及贈品用不織布袋至少4,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	600萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	7月	吉隆坡	組團參加菲律賓TME旅展及觀光推廣活動	馬尼拉、宿霧、達沃	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工（不含租金，至少144平方公尺，需含互動裝置）及活動規劃執行。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：2場(馬尼拉、宿霧或達沃各1)，含邀請菲律賓業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會400份、行銷禮品至少1,500份；參展民眾禮品至少1,500份及贈品用不織布袋至少1,500份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	560萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	3月	吉隆坡	組團參加印尼春季旅展及觀光推廣活動	雅加達、棉蘭	9	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工（不含租金，至少72平方公尺，需含互動裝置）及活動規劃執行。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：2場(雅加達及棉蘭各1)，含邀請當地業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會380份、行程禮品至少1,500份、參展民眾禮品至少1,500份及贈品紙袋至少1,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	460萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	9月	吉隆坡	組團參加印尼秋季旅展及觀光推廣活動	雅加達、泗水或三寶瓏	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工（不含租金，至少72平方公尺，需含互動裝置）及活動規劃執行。 (2)表演節目：至少6人表演團體。 (3)達人網紅活動、文化體驗活動或結合新科技趨勢營造台灣觀光新印象活動至少2場。 (4)業者說明及交易會：2場(雅加達、泗水或三寶瓏各1)，含邀請當地業者及媒體參加。 (5)紀念品：商務拜會450份、行程禮品至少1,500份、參展民眾禮品至少1,500份及贈品紙袋至少1,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	480萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	9月	胡志明市	組團參加越南胡志明市國際旅展ITE及觀光推廣活動	胡志明市	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少144平方公尺，需含互動裝置)。 (2)表演節目：至少8人表演團體。 (3)其他活動：需安排文化體驗活動，並邀請網紅宣傳台灣觀光新印象至少2場。 (4)辦理業者推廣會(含洽談會及餐會)：至少1場。 (5)紀念品：商務拜會至少200份，一般民眾至少2,000份，行銷贈品至少1,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	420萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	4月	胡志明市	組團參加越南河內國際旅展VITM及觀光推廣活動	河內	8	1.組團行前規劃 (1)行前說明會(線上)。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少8個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行(不含租金，至少144平方公尺，需含互動裝置)。 (2)表演節目：至少8人表演團體。 (3)其他活動：需安排文化體驗活動，並邀請網紅宣傳台灣觀光新印象至少2場。 (4)辦理業者推廣會(含洽談會及餐會)：至少1場。 (5)紀念品：商務拜會至少200份，一般民眾至少2,000份，行銷贈品至少1,000份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	375萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
東南亞地區	1月	曼谷	組團參加泰國春季旅展及觀光推廣活動	曼谷	7	1.組團行前規劃 (1)行前說明會。 (2)製作電子資料：含團員名冊及其他與組團相關各式資料。 (3)資料印製：行李貼紙、名牌(含吊帶)製作、請柬、報告書製作等。 (4)參加單位：不含主辦及承辦單位，至少10個單位以上臺灣業者參加。 (5)人員與物品運送及其他事項等。 2.旅展暨推廣行銷活動規劃 (1)展攤設計施工及活動規劃執行(應結合辦事處年度宣傳標語營造台灣觀光新印象；不含租金，至少144平方公尺)。 (2)表演節目：至少10人表演團體。 (3)其他活動：達人網紅活動營造台灣觀光新印象至少1場。 (4)辦理業者說明會(含餐會)及洽談會：至少各1場。 (5)紀念品：配合主題製作5,000份行程贈品、5,000份一般民眾贈品及商務拜會禮品250份。 3.活動後檢討分析 (1)檢討會。 (2)問卷編寫、發送及回收分析。	490萬
	委辦費小計						8415萬
	行政管理費 10%						841.5萬

113年組團參加國際旅展委託案工作項目及經費明細表

地區	時間	辦事處	項目	地點	組團 天數	113年委託內容	113年預算
						工作項目說明	
	總計						9256.5萬
	1.參展及推廣日期以承辦單位公布為主。 2.本案委辦業務費及行政管理委辦費分別議價（委辦業務費採總價決標；行政管理委辦費採委辦業務費百分比決標）。 3.紀念品請配合相同主題市場統一設計採購(一般民眾：50元以內。商務拜會：50-500元以內)。 4.本案得標廠商得提前1日出發至出差地點，預為準備參展及辦理推廣活動相關工作。						