

(○○工程) 材料設備送審管制總表 (參考例)

表單號碼：

項次	契約詳細表 項次	契約 數量	是否 取 樣 試 驗	預定送 審日期	是否 驗廠	預定 試驗 單位	送審資料 (√)					審 查 日 期	備註 (歸 檔 編 號)
	材料(設備) 名稱			實 際 送 審 日 期	驗 廠 日 期		協 力 廠 商 資 料	型 錄	相 關 試 驗 報 告	樣 品	其 他	審 查 結 果	

註：本表單於開工後應請廠商檢討提出預定送審及預定進場日期，並由監造單位會同廠商定期檢討辦理情形。

(○○工程) 材料設備檢(試)驗管制總表 (參考例)

項次	契約詳細 表項次	契約 數量	進場 日期	抽樣 日期	規定抽 (取) 樣頻率	累積進 場數量	抽試驗 結果	抽驗及 會同 人員	備註 (歸檔 編號)
	材料(設 備)名稱		進場 數量	抽樣 數量		累積抽 樣數量			

註：本表單於開工後應由監造單位會同廠商定期檢討辦理情形