

## 交通部觀光署旅遊服務中心臺南服務處會議室使用申請書

<b>申請單位</b>			
<b>聯絡窗口</b>	姓名：	電話：	
<b>申請用館 日期及時段</b>	民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 星期 _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span><input type="checkbox"/> 台南館</span> <span><input type="checkbox"/> 多功能會館</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span><input type="checkbox"/> 上午場 09:00 - 13:00</span> <span><input type="checkbox"/> 下午場 13:00 - 17:00</span> </div>		
<b>金額</b>			
<b>活動主題</b>			
<b>用館人數</b>	人		
<b>承辦人</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <small>觀光署核章</small>	<b>主 管</b>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <small>觀光署核章</small>

◎注意事項：

- 一、 本場館提供辦理觀光從業人員培訓、觀光相關推廣活動及出國行前說明會暨推廣會，亦提供各產業舉辦會議、講座與活動，促進跨領域交流。
- 二、 活動 90 天前開放訂館，借館單位需為合法業者或立案團體。本申請表填妥後請連同「商業登記證明文件」或「政府機關核可之立案證書」，旅行業者請提供「旅行業執照」，傳真至(06)226-4905，並致電(06)226-5681，收到電話回覆後即完成預約訂館手續。如需取消借館請於 3 天前告知。
- 三、 交通部觀光署保有本場館的優先使用權，若遇本署臨時有用館需求，原時段預約單位將協調調整至其他時段用館，敬請見諒。
- 四、 本場館提供業者辦理相關推廣活動使用，惟不得推廣非法產品。若涉及交易行為，衍生之消費者保護相關問題，業者應自行妥善處理並負擔相關責任。