

交通部觀光署·旅遊糾紛申訴表

一、基本資料欄

■申訴人姓名：_____等共_____人

日間電話：_____ /分機(或聯絡人)：_____ /行動電話：_____

聯絡地址：(郵遞區號：_____)

■被申訴旅行社名稱：_____ 電話：_____

接洽業務員：_____ 分機：_____

二、行程資料欄

■旅遊出發日期：____年____月____日 /地點：_____ /天數：____天 /團費(元/每人)：____

■檢附資料：行程表 旅遊定型化契約書 代收轉付收據 各項繳費單據
其它_____

三、申訴內容 (請橫式正楷書寫，篇幅不足時，請於背頁或另紙續行陳述)：

四、期望旅行社處理之方式：

五、申訴須知：

- 1、申訴期間自旅遊終了或應終了時起算1年內。
- 2、如多人同時申訴，請書面委託其中1人為代表。
- 3、申訴人如無法親自出席協調會，得書面委託他人出席。
- 4、填妥本表請寄至 tqaa@travel.org.tw 或台北市民權東路2段9號5樓，中華民國旅行業品質保障協會受理申訴案件後安排調處。

填表日期：中華民國_____年_____月_____日星期_____