

交通部觀光局大鵬灣國家風景區管理處為民服務不定期考核優缺點紀錄摘要表
(97 年度第 4 季 10-12 月)

編號	受考核機關(構)或單位名稱	優點及建議改進事項摘要
1.	人事室	<p>■ 優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中秋節舉辦本處同仁及替代役聯誼烤肉活動，圓滿完成。 2. 為避免同仁因業務繁忙無法參加各種訓練課程，也為配合政府現行實施節能減碳之政策，並遵行人事行政局推行之數位學習課程；於本處電腦共用區-09 人事室-數位學習專區內，開設 5 種課程包括心理健康、性別平等、消費者保護、台語文化推廣及英文課程等提供同仁學習。 <p>■ 建議改進事項：無</p>
2	會計室	<p>■ 優點：執行率優</p> <p>■ 建議改進事項：無</p>
3	政風室	<p>■ 優點：無</p> <p>■ 建議改進事項：無</p>
4	秘書室	<p>■ 優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用電話禮貌測試隨時提醒員工注意電話禮貌。 2. 加強本處同仁服務禮貌、電話禮貌、服務理念宣導，塑造親切服務形象。 <p>■ 建議改進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各遊客中心服務台人員之訓練及平時考核。

編號	受考核機關(構)或 單位名稱	優點及建議改進事項摘要
		2. 期許本處文書處理品質能獲致全面提升，除秘書室同仁加倍努力外，更有賴各課室承辦同仁積極落實配合，更請各單位主管隨時嚴格把關及各課室登記桌主動檢視。
5	企劃課	<p>■ 優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導屏東縣恆春半島觀光客倍增產業聯盟參加『優良觀光產業及其從業人員』獲選「熱心團體」獎。 2. 完成本處「半年大事紀」。 3. 大鵬灣「停一」與「遊一」土地如期交地。 4. 解決琉球管理站土地取得之陳年問題。 <p>■ 建議改進事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 儘速完成 Q&A 手冊，提供遊客電話詢問之用。 2. 就「陸客來台」南進南出行程提出具體規劃。 3. 琉球風景特定區通盤檢討案，追蹤控管進度。
6	工務課	<p>■ 優點：闢建人工生態濕地提供水陸生態生存絕佳空間，將衍生多種物性共存生態景觀，亦另創具休閒遊憩、生態教育、觀賞研究與健行活動等多功能效益。</p> <p>■ 建議改進事項：自行車道各據點可能衍生之停車及公廁需求，車道與環灣道路、行人併行之警示標示等研究辦理。</p>
7	遊憩課	<p>■ 優點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 即時更新網路訊息，提升旅遊客便捷服務。 2. 「大鵬灣樂活充電專案」已通過相關行程及正式上線<u>台灣觀光資訊網</u>。 3. 大鵬灣觀光護照活動民眾投票踴躍。

編號	受考核機關（構）或 單位名稱	優點及建議改進事項摘要
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 建議改進事項：四重溪溫泉美食活動研究搭配春節、假日公車接駁計畫。
8	琉球管理站	<ul style="list-style-type: none"> ■ 優點：1. 持續督促轄區清潔與維護。 2. 為提倡小琉球綠色交通及環境保護減碳，積極推廣自行車環島旅遊活動，遊客反應熱列。 ■ 建議改進事項：小琉球浮潛活動公告管理，應積極研議規劃辦理。
9	BoT 小組	<ul style="list-style-type: none"> ■ 優點：於 97.12.01 完成 BOT 案第 1 期開發土地交付工作，並收取 1 億元權利金。 ■ 建議改進事項：有關 BOT 融資案儘速提報工程會促參小組。
10	管理課	<ul style="list-style-type: none"> ■ 優點： <ol style="list-style-type: none"> 1. 為配合清淨家園活動，定期總動員環境整潔。 2. 積極輔導 5 個「社區」觀光經營管理，並為社區推展特色吸引大量遊客到訪。 3. 與東港警分局大鵬灣派出所密切連繫，加強聯合巡查取締工作並按月陳報成果。 建議改進事項： <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強水域遊憩活動管理。 2. 大鵬營區、青洲遊憩區營運之巡查機制落實執行。 3. 主動瞭解綠色能源案例（如氫節能、電動公車、電動機車等節能減碳措施），並收蒐集大眾運輸節能有關之綠色交通工具設計資料，以因應日後節能減碳設施之建議措施參考。