# 交通部觀光局

# 委託財團法人中國生產力中心辦理旅行業中高階人員培訓課程

報名簡章

1. **計畫目的：**

因應疫後觀光產業發展趨勢，深化旅行業者後疫情時代經營韌性，爰辦理旅行業中高階人員培訓，藉由數位課程、案例分享等訓練，強化中高階人員創新經營管理職能，並運用於所屬企業管理，以保競爭優勢。

1. **資格及要求：**

**一、自行報名：從事旅行業3 年以上，具備經理級以上資格**

（請提供在職證明或勞保投保明細表、名片等相關證明）

**二、公司推薦**（請提供公司推薦函、公司章之證明、學員需經理級以上資格證明）

1. **研習人數與費用：**

培訓課程**共5梯次**，每梯次以**40人為上限**，**每人酌收費用1,500元整(含報名費1,000元、保證金500元)**。經核定錄取之學員因故取消課程者，請於活動5日前主動聯繫執行單位，以利通知備取學員依序遞補。

2. **研習時間及地點規劃：**

| **梯次** | **時間** | **地點** |
| --- | --- | --- |
| 臺北 | 111年10月3日、6日、  7日、11日、12日  共30小時(含10/11住宿) | 圓山大飯店  (臺北市中山區中山北路四段1號) |
| 高雄 | 111年10月17日、18日、  19日、27日、28日  共30小時(含10/17住宿) | 國賓大飯店  (高雄市前金區民生二路202號) |
| 新北 | 111年10月13日、14日、  24日、25日、26日  共30小時(含10/24住宿) | 富士大飯店  新北市汐止區大同路一段128號 |
| 臺中 | 111年10月31日、11月1日、2日、14日、15日  共30小時(含11/1住宿) | 長榮桂冠酒店  (臺中市西屯區台灣大道二段666號) |
| 花蓮 | 111年10月20日、11月3日、7日、8日、9日  共30小時(含11/7住宿) | 美侖大飯店  (花蓮縣花蓮市美崙區林園1之1號) |

1. **研習課程大綱：**

**一、臺北場次**

| **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **課程大綱** | **規劃講師** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一天  (10/3) | 09:00-12:00 | 1. 社群媒體經營與運用(FB、IG、LINE)—3小時 | 1. 認識社群媒體特性 2. 社群媒體經營與運用及案例分析 3. 網路直播、短視頻等基本介紹與操作 | 林建懷/  生洋網路整合行銷部總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 小編學(社群媒體管理員)運用—3小時 | 1. 網路廣告投放策略(如：FB、IG、LINE) 2. KOL(關鍵意見領袖)的運用 3. KOC(關鍵意見消費者)的操作 | 楊雯婷/  生洋網路整合行銷部主任 |
| 第二天  (10/6) | 09:00-12:00 | 1. 網路廣告投放、KOC與KOL的操作與運用—3小時 | 1. 文案設計類型及架構(含案例) 2. 文案設計技巧 3. 圖文編排技巧(含案例) 4. 社群貼文技巧 | 吳尊煇/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 數據分析與資料運用—3小時 | 1. 流量分析的概念與操作技巧 2. CRM(客戶關係管理系統)數據分析與Open Data收集與運用 | 林鼎峰/  戰國策傳播集團資深顧問 |
| 第三天  (10/7) | 09:00-12:00 | 1. 主管核心技能提升(案例分析/互動教學) | 1. 管理問題分析與解決(案例說明) 2. 個資法及其他法規相關規定 | 張嘉齡/  中華觀光人力資源暨資訊發展學會秘書長 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(1) | 1. 後疫情觀光旅遊政策說明 2. 創造消費者回流的機會 | 劉喜臨/  高雄餐旅大學觀光研究所教授 |
| 第四天  (10/11) | 09:00-12:00 | 1. KPI與OKR及ESG探討與分享 | 1. KPI(關鍵績效指標)與OKR(目標與關鍵成果)的差異以及應如何訂定 2. ESG企業永續發展相關課程 | 林大朗/  KALDI伽爾地餐飲管理顧問公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 旅遊糾紛與因應 | 1. 旅遊糾紛預防及溝通技巧 2. 客訴處理方法及技巧 | 吳美惠/  中華民國旅行業品質保障協會秘書**長** |
| 19:00-20:00 | 1. 交流學習 | 綜合座談 | 陳泓賓/  中國生產力中心製造經管事業群總監 |
| 第五天  (10/12) | 09:00-12:00 | 1. 人力資源運用 | 1. 人力資源管理(授權、賦權、團隊向心力) 2. 員工培訓計畫擬定與實施(含新進與在職員工) | 楊琮霖/  金龍永盛旅行社總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(2) | 1. 線控、票務工作能力重啟 2. 企業參訪-雄獅旅行社 | 李浩煒/  雄獅旅行社人力資源部副理 |

**◎培訓課程順序依講師狀況調整，師資將視區域規劃。**

**二、新北場次**

| **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **課程大綱** | **規劃講師** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一天  (10/13) | 09:00-12:00 | 1. 社群媒體經營與運用(FB、IG、LINE) | 1. 認識社群媒體特性 2. 社群媒體經營與運用及案例分析 3. 網路直播、短視頻等基本介紹與操作 | 陳效天/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 數據分析與資料運用 | 1. 流量分析的概念與操作技巧 2. CRM(客戶關係管理系統)數據分析與Open Data收集與運用 | 許慕義/  博立思管理顧問股份有限公司總經理 |
| 第二天  (10/14) | 09:00-12:00 | 1. 網路廣告投放、KOC與KOL的操作與運用 | 1. 網路廣告投放策略(如：FB、IG、LINE) 2. KOL(關鍵意見領袖)的運用 3. KOC(關鍵意見消費者)的操作 | 吳尊煇 /  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(1) | 1. 後疫情觀光旅遊政策說明 2. 創造消費者回流的機會 | 劉喜臨/  高雄餐旅大學觀光研究所教授 |
| 第三天  (10/24) | 09:00-12:00 | 1. 主管核心技能提升(案例分析/互動教學) | 1. 管理問題分析與解決(案例說明) 2. 個資法及其他法規相關規定 | 陳瑞倫/  雄獅旅行社前總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 人力資源運用 | 1. 人力資源管理(授權、賦權、團隊向心力) 2. 員工培訓計畫擬定與實施(含新進與在職員工) | 鄭天明/  國立嘉義大學行銷與觀光管理學系教授 |
| 19:00-20:00 | 1. 交流學習 | 綜合座談 | 陳泓賓/  中國生產力中心製造經管事業群總監 |
| 第四天  (10/25) | 09:00-12:00 | 1. KPI與OKR及ESG探討與分享 | 1. KPI(關鍵績效指標)與OKR(目標與關鍵成果)的差異以及應如何訂定 2. ESG企業永續發展相關課程 | 林大朗/  KALDI伽爾地餐飲管理顧問公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 旅遊糾紛與因應 | 1. 旅遊糾紛預防及溝通技巧 2. 客訴處理方法及技巧 | 吳美惠/  中華民國旅行業品質保障協會秘書長 |
| 第五天  (10/26) | 09:00-12:00 | 1. 小編學(社群媒體管理員)運用 | 1. 文案設計類型及架構(含案例) 2. 文案設計技巧 3. 圖文編排技巧(含案例) 4. 社群貼文技巧 | 張耀水/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(2) | 1. 線控、票務工作能力重啟 2. 企業參訪-雄獅旅行社 | 李浩煒/  雄獅旅行社人力資源部副理 |

**◎培訓課程順序依講師狀況調整，師資將視區域規劃。**

**三、臺中場次**

| **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **課程大綱** | **規劃講師** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一天  (10/31) | 09:00-12:00 | 1. 網路廣告投放、KOC與KOL的操作與運用 | 1. 網路廣告投放策略(如：FB、IG、LINE) 2. KOL(關鍵意見領袖)的運用 3. KOC(關鍵意見消費者)的操作 | 林杰銘/  創億學堂執行長 |
| 13:30-16:30 | 1. 數據分析與資料運用 | 1. 流量分析的概念與操作技巧 2. CRM(客戶關係管理系統)數據分析與Open Data收集與運用 | 黃偉祥/  白石數位旅宿管理顧問有限公司創辦人 |
| 第二天  (11/1) | 09:00-12:00 | 1. 小編學(社群媒體管理員)運用 | 1. 文案設計類型及架構(含案例) 2. 文案設計技巧 3. 圖文編排技巧(含案例) 4. 社群貼文技巧 | 張耀水/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 社群媒體經營與運用(FB、IG、LINE) | 1. 認識社群媒體特性 2. 社群媒體經營與運用及案例分析 3. 網路直播、短視頻等基本介紹與操作 | 陳效天/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 19:00-20:00 | 1. 交流學習 | 綜合座談 | 陳泓賓/  財團法人中國生產力中心總監 |
| 第三天  (11/2) | 09:00-12:00 | 1. 旅遊糾紛與因應 | 1. 旅遊糾紛預防及溝通技巧 2. 客訴處理方法及技巧 | 吳美惠/  中華民國旅行業品質保障協會秘書長 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(1) | 1. 後疫情觀光旅遊政策說明 2. 創造消費者回流的機會 | 劉喜臨/  高雄餐旅大學觀光研究所教授 |
| 第四天  (11/14) | 09:00-12:00 | 1. KPI與OKR及ESG探討與分享 | 1. KPI(關鍵績效指標)與OKR(目標與關鍵成果)的差異以及應如何訂定 2. ESG企業永續發展相關課程 | 林大朗/  KALDI伽爾地餐飲管理顧問公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 主管核心技能提升(案例分析/互動教學) | 1. 管理問題分析與解決(案例說明) 2. 個資法及其他法規相關規定 | 楊琮霖/  金龍永盛旅行社總經理 |
| 第五天  (11/15) | 09:00-12:00 | 1. 人力資源運用 | 1. 人力資源管理(授權、賦權、團隊向心力) 2. 員工培訓計畫擬定與實施(含新進與在職員工) | 徐淑麗/  靜宜大學觀光學系教授 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(2) | 1. 線控、票務工作能力重啟 2. 企業參訪-雄獅旅行社 | 李浩煒/  雄獅旅行社人力資源部副理 |

**◎培訓課程順序依講師狀況調整，師資將視區域規劃。**

**四、高雄場次**

| **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **課程大綱** | **規劃講師** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一天  (10/17) | 09:00-12:00 | 1. 網路廣告投放、KOC與KOL的操作與運用 | 1. 網路廣告投放策略(如：FB、IG、LINE) 2. KOL(關鍵意見領袖)的運用 3. KOC(關鍵意見消費者)的操作 | 石旆奇/  宗易設計有限公司網路行銷業務經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 主管核心技能提升(案例分析/互動教學) | 1. 管理問題分析與解決(案例說明) 2. 個資法及其他法規相關規定 | 陳瑞倫/  雄獅旅行社前總經理 |
| 19:00-20:00 | 1. 交流學習 | 綜合座談 | 陳泓賓/  中國生產力中心製造經管事業群總監 |
| 第二天  (10/18) | 09:00-12:00 | 1. 人力資源運用 | 1. 人力資源管理(授權、賦權、團隊向心力) 2. 員工培訓計畫擬定與實施(含新進與在職員工) | 謝馥蔓/  國立高雄師範大學人力與知識管理研究所教授 |
| 13:30-16:30 | 1. 小編學(社群媒體管理員)運用 | 1. 文案設計類型及架構(含案例) 2. 文案設計技巧 3. 圖文編排技巧(含案例) 4. 社群貼文技巧 | 謝易珊/  宗易設計有限公司經理 |
| 第三天  (10/19) | 09:00-12:00 | 1. 旅遊糾紛與因應 | 1. 旅遊糾紛預防及溝通技巧 2. 客訴處理方法及技巧 | 吳美惠/  中華民國旅行業品質保障協會秘書長 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(1) | 1. 後疫情觀光旅遊政策說明 2. 創造消費者回流的機會 | 劉喜臨/  高雄餐旅大學觀光研究所教授 |
| 第四天  (10/27) | 09:00-12:00 | 1. KPI與OKR及ESG探討與分享 | 1. KPI(關鍵績效指標)與OKR(目標與關鍵成果)的差異以及應如何訂定 2. ESG企業永續發展相關課程 | 林大朗/  KALDI伽爾地餐飲管理顧問公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 數據分析與資料運用 | 1. 流量分析的概念與操作技巧 2. CRM(客戶關係管理系統)數據分析與Open Data收集與運用 | 黃偉祥/  白石數位旅宿管理顧問有限公司創辦人 |
| 第五天  (10/28) | 09:00-12:00 | 1. 社群媒體經營與運用(FB、IG、LINE) | 1. 認識社群媒體特性 2. 社群媒體經營與運用及案例分析 3. 網路直播、短視頻等基本介紹與操作 | 吳秉澤/  創新時代國際行銷有限公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(2) | 1. 線控、票務工作能力重啟 2. 企業參訪-雄獅旅行社 | 李浩煒/  雄獅旅行社人力資源部副理 |

**◎培訓課程順序依講師狀況調整，師資將視區域規劃。**

**五、花蓮場次**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **課程時間** | **課程名稱** | **課程大綱** | **規劃講師** |
| 第一天  (10/20) | 09:00-12:00 | 1. KPI與OKR及ESG探討與分享 | 1. KPI(關鍵績效指標)與OKR(目標與關鍵成果)的差異以及應如何訂定 2. ESG企業永續發展相關課程 | 林大朗/  KALDI伽爾地餐飲管理顧問公司總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(2) | 1. 線控、票務工作能力重啟 2. 企業參訪-雄獅旅行社 | 李浩煒/  雄獅旅行社人力資源部副理 |
| 第二天  (11/3) | 09:00-12:00 | 1. 主管核心技能提升(案例分析/互動教學) | 1. 管理問題分析與解決(案例說明) 2. 個資法及其他法規相關規定 | 楊琮霖/  金龍永盛旅行社總經理 |
| 13:30-16:30 | 1. 疫後重啟準備(1) | 1. 後疫情觀光旅遊政策說明 2. 創造消費者回流的機會 | 劉喜臨/  高雄餐旅大學觀光研究所教授 |
| 第三天  (11/7) | 09:00-12:00 | 1. 旅遊糾紛與因應 | 1. 旅遊糾紛預防及溝通技巧 2. 客訴處理方法及技巧 | 吳美惠/  中華民國旅行業品質保障協會秘書長 |
| 13:30-16:30 | 1. 人力資源運用 | 1. 人力資源管理(授權、賦權、團隊向心力) 2. 員工培訓計畫擬定與實施(含新進與在職員工) | 謝馥蔓/  國立高雄師範大學人力與知識管理研究所教授 |
| 19:00-20:00 | 1. 交流學習 | 綜合座談 | 陳泓賓/  中國生產力中心製造經管事業群總監 |
| 第四天  (11/8) | 09:00-12:00 | 1. 社群媒體經營與運用(FB、IG、LINE) | 1. 認識社群媒體特性 2. 社群媒體經營與運用及案例分析 3. 網路直播、短視頻等基本介紹與操作 | 陳效天/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 13:30-16:30 | 1. 網路廣告投放、KOC與KOL的操作與運用 | 1. 網路廣告投放策略(如：FB、IG、LINE) 2. KOL(關鍵意見領袖)的運用 3. KOC(關鍵意見消費者)的操作 | 吳尊煇/  戰國策傳播集團資深總監 |
| 第五天  (11/9) | 09:00-12:00 | 1. 小編學(社群媒體管理員)運用 | 1. 文案設計類型及架構(含案例) 2. 文案設計技巧 3. 圖文編排技巧(含案例) 4. 社群貼文技巧 | 張耀水/  戰國策傳播集團資深總**監** |
| 13:30-16:30 | 1. 數據分析與資料運用 | 1. 流量分析的概念與操作技巧 2. CRM(客戶關係管理系統)數據分析與Open Data收集與運用 | 林鼎峰/  戰國策傳播集團資深顧問 |

**◎培訓課程順序依講師狀況調整，師資將視區域規劃。**

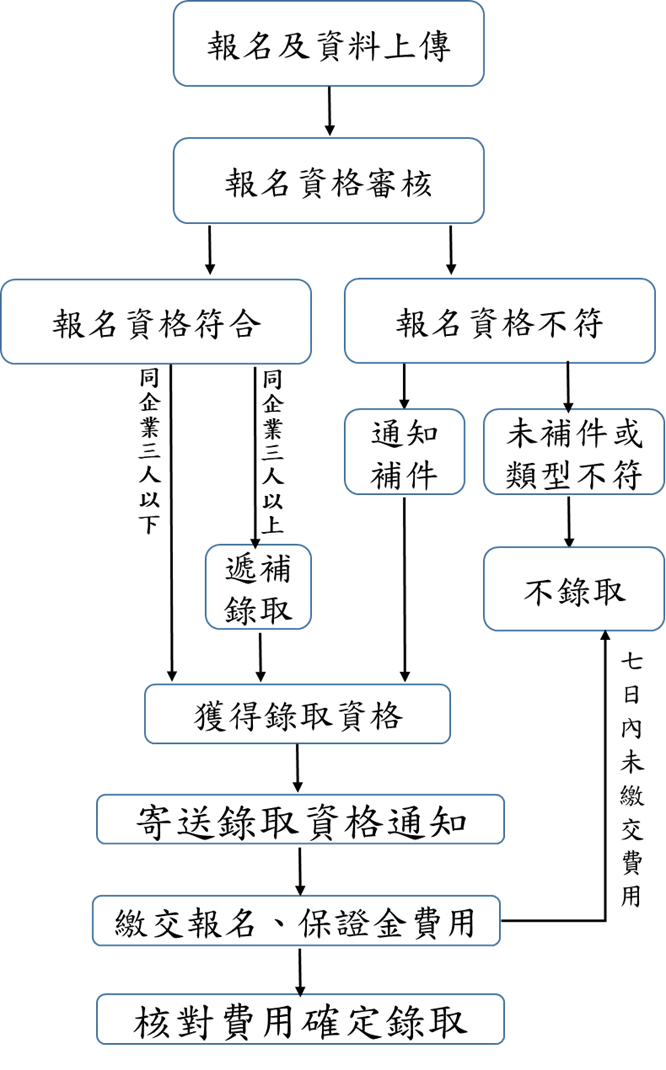
1. **報名與繳費方式：**

**一、報名及截止時間：**即日起至各梯次開課前10天止。

**二、線上報名：**[**https://reurl.cc/ZbAOop**](https://reurl.cc/ZbAOop) **或掃描QR-code**

**三、報名費繳交及錄取：**

1. 學員經資格審核並確認符合條件者，由執行單位寄發錄取及匯款通知至學員信箱，請錄取之學員於**收到錄取通知7日內**，將報名費、保證金合計新台幣1,500元整匯至指定帳戶，始完成作業程序。若未完成繳費者，則不予錄取，名額將依序遞補。**學員出席課程總時數達24小時以上者，保證金500元將全額退還。若出席時數未達24小時以上者，保證金將全額納入交通部觀光局觀光發展基金專戶**。**報名費將匯入交通部觀光局觀光發展基金專戶。**
2. 報名與繳費流程如下：



1. 匯款資訊如下，報名費由本中心匯入交通部觀光局觀光發展基金專戶：

|  |  |
| --- | --- |
| 帳戶名稱 | 財團法人中國生產力中心 |
| 匯款帳號 | 106001000268 |
| 銀行名稱 | 台灣銀行敦化分行 |
| 分行代碼 | 0041067 |

* + **匯款後請主動來信告知轉帳帳號末五碼，以利核對繳費事實**

**四、報名注意事項：**

1. 網路報名請使用Chrome瀏覽器操作，並登入Google帳號後進行報名。
2. 請檢附證明文件(含在職證明、投保明細表或公司推薦函)並上傳，以便於報名資格審查之用。
3. 線上資料填寫完畢不代表報名完成，將依報名時間順序進行資格審核，如證明資格不齊全或有誤，經通知後未依期限補齊者，則視同放棄報名。
4. 原則每梯次課程僅接受同家同地區旅行業者2位報名，第3位以上之報名者列入候補，若開課前7天仍未滿40人，則依序報名開放遞補。
5. 傳真方式報名者，請列印填寫附件1-3之文件，惠請傳真至02-2698-9249，並電話聯繫(02)2698-2989 #03254曾先生。
6. **其他事項說明：**
7. 各梯次課程學員將於執行單位審查資格後，以電話、手機簡訊或電子郵件方式通知錄取結果，若無法出席培訓課程者，請於課程前 5日告知執行單位，確保備取學員遞補參加權益。
8. 若各梯次課程錄取學員數已超過40人，執行單位將公告額滿資訊於報名網頁，恕不再受理報名工作。
9. 5天訓練課程僅提供午餐與茶點(另包含1晚住宿、1次晚餐及受訓地點至參訪企業往來交通接駁)，其餘費用需自理。
10. 住宿為雙人房型，需與其他學員共宿同室，參與本次培訓課程之學員需參加夜間討論與交流活動。
11. **出席時數達24小時以上方得獲頒結業證書**，結業證書將由執行單位寄發至通訊地址。
12. 課程期間請全程戴口罩，依防疫規劃進行防疫措施。若參訓人員有發燒、呼吸道症狀及體溫超過37.5°C請就醫並居家休息。
13. 主辦單位保留課程內容變更之權利。如課程當日因天災或不可抗力事件，依行政院人事行政總處規定停班停課時，執行單位將另行以電子郵件或簡訊方式通知上課時間。
14. **本案聯絡人：**

主辦單位：交通部觀光局

業務組張詠茹02-23491500#8251

執行單位：財團法人中國生產力中心知識經營組

曾先生 (02)2698-2989 #03254 / E-mail: 03254@cpc.tw

江小姐 (02)2698-2989 #02594 / E-mail: 02594@cpc.tw

**附件1、交通部觀光局旅行業中高階人員培訓課程報名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性別** |  |
| **身分證字號** |  | **生日** | 民國 年 月 日 |
| **手機** |  | **LINE ID** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **通訊地址** |  | | |
| **任職公司** |  | **部門** |  |
| **職稱** |  | **電話** |  |
| **最高學歷** | □碩士以上 □大專 □高中職(含)以下 | | |
| **午餐** | □葷食 □素食 □不用餐 | | |
| **資格勾選** | * 1、旅行產業從事 3 年以上，且具備經理級以上資格   （另請提供在職證明或勞保投保明細表、名片等相關證明）   * 2、公司推薦經理級以上資格人員（另請提供公司推薦函，需有   公司大小章） | | |
| **報名場次** | □臺北場：10 月3日、6-7 日、11-12日  □新北場：10月13-14日、24-26日  □高雄場：10月17日至19日、27-28日  □花蓮場：11月20日、11月3日、7日至9日  □臺中場：10月31日、11日1-2日、14-15日 | | |

# 若使用報名表報名者，惠請傳真至02-2698-9249；或是E-mail 至 [03254@cpc.tw](file:///C:\Users\03254\Downloads\03254@cpc.tw) ; [02594@cpc.tw](file:///C:\Users\03254\Downloads\02594@cpc.tw)。並來電告知02-2698-2989#03254 財團法人中國生產力中心曾先生，謝謝。

# **附件2、個人資料蒐集、處理、利用同意書**

個人資料蒐集、處理、利用同意書

為遵守個人資料保護法規定，並保障當事人之權利，謹依法告知下列事項：

1. 機關名稱：財團法人中國生產力中心
2. 蒐集之特定目的: 069 契約、類似契約或其他法律關係事務、078計畫、管制考核與其他研考管理及 090 消費者、客戶管理與服務
3. 個人資料之類別：姓名、性別、身分證編號、出生年月日、地址、連絡電話、Email.、任職單位與職稱等。
4. 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(1) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間

(2) 地區：中華民國主權範圍內

(3) 對象：本中心、為執行計畫所需往來或聯繫之單位

(4) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式

1. 依個人資料保護法第 3 條規定，當事人可行使以下權利：

(1) 查詢或請求閱覽。

(2) 請求製給複製本。

(3) 請求補充或更正。

(4) 請求停止蒐集、處理及利用。

(5) 請求刪除。

若有上述需求，請與本中心聯絡人聯繫 (姓名:曾建寧，電話：(02)2698-2989#03254)，於填妥當事人權利行使申請書後,本中心將依法進行回覆。另依個人資料保護法第14條規定，查詢或請求閱覽個人資料或製給複製本者，得酌收必要成本費用。

1. 若未提供正確個人資料，本中心將無法提供您特定目的範圍內之相關服務，敬請知悉並諒解。

本人已充分知悉貴中心上述告知事項，並同意貴中心蒐集、處理、利用本人之個人資料。

簽名：

中 華 民 國 111 年 月 日

**附件3、交通部觀光局旅行業中高階人員培訓課程切結書**

**參訓學員個人切結書**

立切結書人\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 報名參加由**交通部觀光局**委託**財團法人中國生產力中心(以下簡稱本中心)**辦理之「**旅行業中高階人員培訓課程**」，本人願確實遵守下列各項約定：

一、課程期間為111年\_\_\_月 日至111年\_\_\_月 日止。

二、為鼓勵參訓學員全程完成培訓課程，除**報名費每人新台幣1,000元整**以外，本中心將於課前另收取**訓練保證金每人新台幣500元整**，由本中心開立保證金收據予個人。

三、參訓學員出席課程總時數應達24小時以上，完成結訓後將核發研習證明，如有遲到早退逾20分鐘者，視為缺課1小時；上課前及下課後皆須進行簽到退。若出席時數未達24小時以上者，保證金將全額納入交通部觀光局觀光發展基金專戶。

四、參訓學員違反上開規定，等同放棄課程，所收取之保證金則全數不予退還，符合上課時數者，請於課後提供收據證明，將依本中心內部程序核予退還全數保證金。

五、參訓學員需於規定期限前完成保證金繳費始為完成報名手續；退費申請需於開課前一日辦理，惟需自行負擔手續費；開課後不得以任何理由申請退費。

六、若遇不可抗力之因素，本中心保留彈性調整課程之權利，如課程取消，所收取之保證金亦全數退還個人。。

此致

財團法人中國生產力中心

立切結書人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身分證字號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通訊住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中華民國111年 月 日