「觀光多媒體開放資料」系統

觀光資料填報—活動資訊登載

操作手冊

1　申請活動資訊登載帳號：

1.1　請先至觀光多媒體開放資料（https://media.taiwan.net.tw/），點選右上方的「帳號申請」（如圖 1 所示）。



圖1.　帳號申請

1.2　請先閱讀帳號申請相關之網站註冊條款後，點選「同意」後繼續下一步。



圖2.　網站條款

1.3 「帳號別」請依您所屬機關/單位進行選擇「公部門(中央及地方機關)」或「公司及團體」，並填寫帳號申請相關欄位，所有欄位皆為必填欄位（如圖 3 所示），填寫好後請點選「申請」，系統管理者將會審核您的資料（如圖 4 所示），審核結果將會以電子郵件方式通知您（如圖 5 所示）。



圖3. 帳號申請欄位



圖4. 申請成功後等待審核



圖5.　帳號審核結果通知

2　會員帳號登入

2.1　進入觀光多媒體開放資料（https://media.taiwan.net.tw/），點選右上方的「帳號登入」（如圖 6 所示）。



圖6.　帳號登入

2.2　選擇系統帳號，填入帳號、密碼，填寫完成後請按下「登入」即可（如圖 7 所示）。

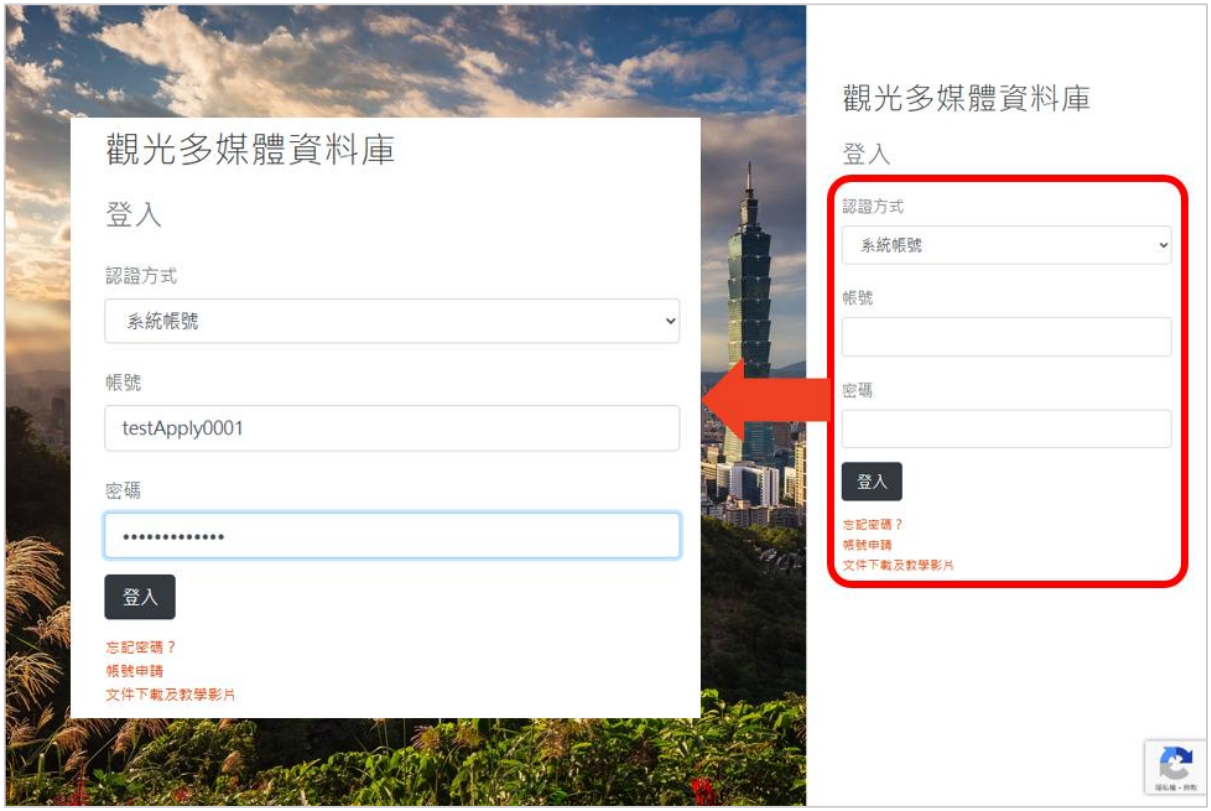


圖7.　登入頁面

2.3　進入到「補助活動登載暨憑證申請」頁後，點選「活動資料填報」後，並按下「新增活動資料」即可新增活動（如圖 8 所示）。



圖8.　活動資料填報

2.4　依照欄位填寫（如圖 9 所示），填寫完後，點選「確定」即可新增此活動（如圖 11 所示）。注意事項：

2.4.1「*」為必填欄位。

2.4.2 活動地點座標欄位填寫（如圖 11 所示），請先點選「查詢座標」後，系統會自動將活動地點地址帶入座標查詢地圖的查詢欄位。(1) 點選查詢功能的放大鏡圖示，(2)確認地圖標點位置是否正確，若正確(3)

點選確定按鈕後，系統會將地圖上的座標 X 及座標 Y 帶入欄位。



圖9.　新增活動資料—依照欄位填寫資料



圖10. 新增活動資料—查詢座標



圖11. 新增活動資料—確定新增活動資料

2.5　申請完成，狀態為未審核。待審核完成後，即可進行憑證下載作業。



圖12.　申請完成，等候審核

3　觀光活動登載憑證下載

3.1　待收取審核完成通知後，即可在活動資料管理頁面中下載憑證。



圖13.　審核完成通知信

3.2　下載憑證

3.2.1 點選「活動資料管理」，顯示目前已申請之活動清單。（如圖 14 所示）
選擇要下載憑證的活動，確認狀態為「審核通過」。

3.2.2 點選下載憑證，下載該憑證之 PDF 檔案。（如圖 15 所示）

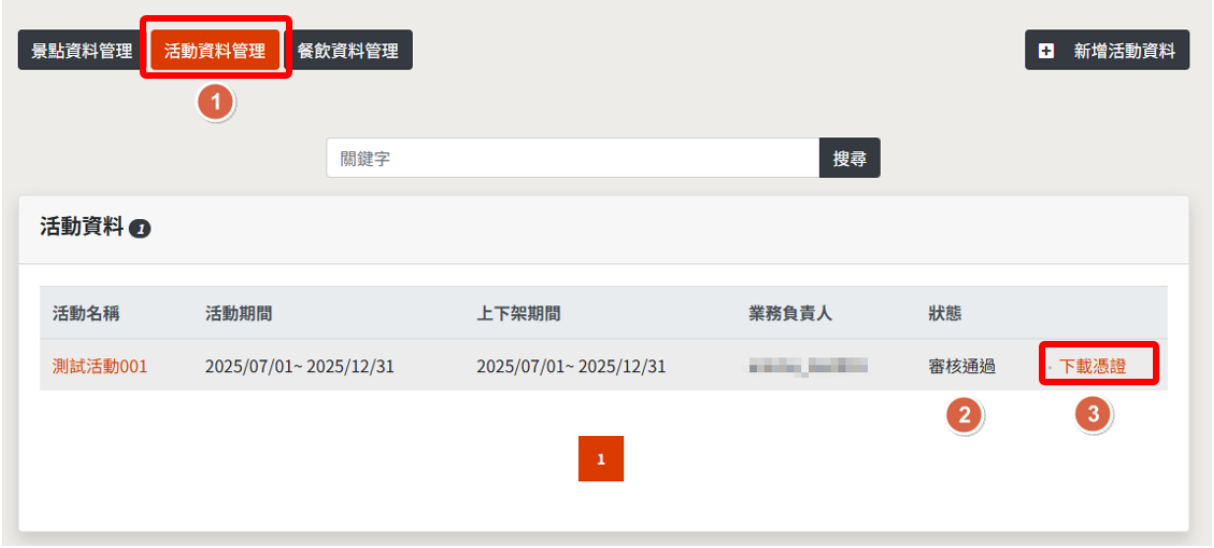


圖14. 活動資料清單頁



活動登載證明單

憑證編號	Event_A15010000H_501275	憑證日期	2025/06/18
活動名稱	測試活動001	機關名稱	交通部觀光署
開始時間	2025/07/01	登載時間	2025/06/13
結束時間	2025/12/31		
活動內容			
備註	符合活動7日前上傳規定		

下載時間:2025/06/18 下載者:

註:每一則活動所標註之認證序號由系統產生之唯一號碼，供查證、辦理核銷證明之用，本單內容如有塗改，即喪失證明效力。

圖15. 活動登載證明—憑證 PDF 檔