

交通部觀光署阿里山國家風景區管理處

推動行政資訊公開作業要點

96年10月25日訂定
112年08月17日第1120500224號修訂

1. 為主動公開並整合交通部觀光署阿里山國家風景區管理處(以下簡稱本處)行政資源、便利民眾查詢及共享政府資訊，以落實行政程序法有關政府資訊之公開化、透明化規定，滿足民眾知的權利，特訂定本要點。
2. 本署應主動公開之行政資訊及承辦單位如下：
 - (1)行政法規。(企劃組)
 - (2)行政指導有關文書(包括各項定型化契約、應記載及不得記載事項等)。(各單位)
 - (3)施政計畫(企劃組)及業務調查統計。(各單位)
 - (4)預算、決算書。(會計室)
 - (5)支付或補助金額。(企劃科)
 - (6)公共工程及採購契約。(各單位)
 - (7)研究報告(企劃科、遊憩科)。
3. 行政資訊公開之作業方式：
 - (1)本署各單位應將第二點所列應公開之行政資訊於做成日或取得日起三個月內登載至本署網站或以其他足以令公眾得知之方式公開之。
 - (2)本署各單位應指派專人，定期更新應公開之資料目錄。
 - (3)依規定張貼之公告、刊載於本署出版品之應公開資訊、所召開之記者會、說明會，應將書面資訊依前二項規定辦理之。

4. 本署受理人民以公文、信函、傳真、電子郵件或親至本署申請提供閱覽行政資訊或卷宗者，由秘書室統一受理，並依交通部觀光署檔案及行政資訊開放應用須知規定及下列方式辦理：
- (1) 依各單位職掌分工辦理。
 - (2) 申請內容涉及多數單位者，依所申請項目第一項之承辦單位，負責彙整辦理。
 - (3) 承辦單位受理申請案件後，應即進行審查，並儘速決定提供與否。但不同意提供者，應敘明理由及不服之申訴管道。
 - (4) 申請內容不明或申請要件有所欠缺者，應通知申請人於七日內補正，逾期不補正或補正後仍有欠缺者，得逕予駁回。
5. 執行本要點所需之人力、設備及經費，由本署現有編制、預算分擔支應。