

(公司或旅宿名稱) 函

地 址：

聯絡人：

聯絡電話：

電子郵件：

受文者：交通部觀光署

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等及解密條件：

主旨：檢送本公司為所屬「○○旅館」申請「興（修）建無障礙客房」/「興（修）建無障礙設施」/「清真餐飲獨立用餐空間及廚房裝修或購置清真專用餐廚用具」/「淨下設施」/「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理（ERP）或飯店管理（PMS）」/「耐震能力初步評估」/「環保標章」（請依申請項目填寫）補助經費相關文件資料如說明，請查照。

說明：

- 一、依據貴署112年7月17日觀宿字第11206006701號令修正發布「交通部觀光署獎勵旅宿業品質提升補助要點」辦理。
- 二、檢附文件：
 - (一) 領據。
 - (二) 指定匯款帳戶存摺影本。
 - (三) 交通部觀光署支出證明單。
 - (四) ○○○(受補助單位)支出憑證黏存單。
 - (五) 接受交通部觀光署補助計畫總經費支出明細表。
 - (六) 接受交通部觀光署補助計畫總經費及分攤表。
 - (七) 補助事項實支經費總額結報表。
 - (八) 同項申請補助事項未曾受其他政府相關機關專案補助切結書。
 - (九) 觀光旅館營業執照或旅館業登記證或民宿登記證。
 - (十) 「○○旅宿申請項目」執行成果報告(含攝影著作授權使用書)

正本：交通部觀光署

(負責人姓名及蓋公司大小章)

領 據

茲領到交通部觀光署補助本公司辦理「○○旅館設置淨下設施」經費計

新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(請以國字大寫填列)。

此據

交通部觀光署

公司名稱：

負責人：

會計：

經辦人：

統一編號：

公司地址：

撥款銀行： 銀行 分行 (匯款帳戶存摺封面影本如後附)

帳號：

戶名：

印

印

印

印

中 華 民 國 年 月 日

交通部觀光署支出證明單

年 月 日

受 領 人			
公 司 名 稱		身 份 證 或 營 利 事 業 統 一 編 號	
地 址			
貨 物 品 稱 廠 牌 規 格 支 出 事 由		單 位 數 量	
單 價		實 付 金 額	
不 能 取 得 單 據 原 因			

(旅館業者)

經手人：

印

會計：

印

負責人：

印

(交通部觀光署) 經手人：

覆核：

單位主管：

(受補助單位公司名稱)支出憑證黏存單

憑證編號	經費項目	金(新臺幣)額						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	
○	淨下設施費 (本署補助項目)							「○○旅館設置淨下設施」
經手人	出納		會計			負責人		
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)		(請務必蓋章)			(請務必蓋章)		

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、經手人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

-----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----

註1：發票為二聯式須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」。
 註2：凡「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
 註3：請將相同經費項目支出原始憑證黏貼於同一張黏存單(由下往上逐一部分重疊貼附)，以10張為一單位，超出10張請另行貼一張，依此類推。

接受交通部觀光署補助計畫【總經費支出明細表】

計畫名稱：「○○旅館設置淨下設施」

接受補助單位：○○○(營業執照或登記證上公司名稱)

項次	實施項目 (依本署核定計畫實施項目填寫)	細項內容	單位	單價	數量	複價	經費來源
1	淨下設施	1.○牌○型號					1.交通部觀光署補助 ○○○元 2.本公司自籌○○○元
		2.○牌○型號					
2	餐廳廚房裝修費、清真專用餐廚用具	1.廚房裝修					1.交通部觀光署補助 ○○○元 2.本公司自籌○○○元。
		2.清真專用餐廚用具					
3	企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅館管理系統	○○系統					1.交通部觀光署補助 ○○○元 2.本公司自籌○○○元。
4	上述項目僅供參考，請依實際申請項目修改，併請將未使用之欄位刪除。						1.交通部觀光署補助 ○○○元 2.本公司自籌○○○元。
	合 計		—	—	—		1.交通部觀光署補助 ○○○元。 2.本公司自籌○○○元。

填表人：

印

會計：

印

負責人：

印

註：項次須對應支出憑證粘存單之憑證編號

接受交通部觀光署補助計畫【總經費及分攤表】

計畫名稱：「○○旅館設置淨下設施」

接受補助單位：○○○(營業執照或登記證上公司名稱)

計畫總經費：新臺幣 元(請以阿拉伯數字填寫)

計畫 案總 經費 及分 攤情 形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	占百分比
	(公司名稱)	○○○○	○○.○○%
	交通部觀光署	○○○○	○○.○○%
	合 計	○○○○	100%

填表人：

印

會計：

印

負責人：

印

公司名稱
補助事項實支經費總額結報表

一、補助計畫名稱：「○○旅館設置淨下設施」			
二、核定補助文號：(免填)			
三、核定補助金額：(免填)			
四、實際完成日期：			
五、經費收支明細：			
收入項目	實收金額	支出項目	實支金額
(按經費收入來源逐筆填報)		(按支出明細表項目逐筆填報)	
交通部觀光署補助收入		淨下設施	
自籌款			
合 計		合 計	

填表人： 印 會計： 印 負責人： 印

切 結 書

立切結書○○○(公司名稱)向交通部觀光署申請所屬旅館品質提升之補助經費，茲立切結書承諾申請補助經費用途，依照「交通部觀光署獎勵旅宿業品質提升補助要點」規定，確實辦理申請補助項目，且未曾受其他政府相關機關補助，其申請撥款補助文件均屬正確，未來如經發現有接受其他政府機關補助、虛報及浮報等情事，或申請內容未符合建管、消防與衛生等法令相關規定，同意交通部觀光署不予撥款，已撥款者繳還所領補助款，並願負一切法律責任。

申請補助項目：

- 興（修）建無障礙客房
- 興（修）建無障礙設施
- 清真餐飲獨立用餐空間及廚房裝修或購置清真專用餐廚用具
- 旅宿業設置淨下設施
- 首次購置自助式入住櫃台
- 企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)系統介接本署數位系統
- 建築物耐震能力初步評估
- 環保標章

公司名稱：

負責人：

旅館名稱：

填表人：

地址及電話：

印

印

印

中 華 民 國 年 月 日

攝影著作授權使用書

本公司無償授權交通部觀光署，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本公司「○○旅館設置淨下設施」攝影著作，並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助單位：

印

授權人：

印

「○○旅館設置淨下設施」成果報告提要

一、計畫執行單位：

說明實際負責本單位名稱、委託廠商(包括設計、工程、裝修等單位)等相關單位。

二、計畫執行時間：

(一) 規劃期程：

(二) 開始執行及完工期程：

三、計畫內容及實際作業情形：

逐項說明實施項目及位置，並分述各實施項目之細項內容，以及施作結果。

四、經費執行情形：

說明經費實際支出情形(含總經費及細項)及本署補助情形。

五、計畫績效成果：

說明申請補助項目完成後，達成旅館品質提升成果情形。(需含有質化及量化)

六、附件：

(一) 計畫執行前後對照資料、照片、型錄或相關說明。

(二) 攝影著作授權使用書。

七、其它相關證明文件：

(如涉及建管、消防、安全等必須檢附相關單位檢核通過之證明文件)