

## (公司名稱) 函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者：交通部觀光局

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等級解密條件：

主旨：檢送本公司為○○旅館申請「首次加入國際或國內外連鎖旅館品牌」/「設置淨下設施」/「清真餐飲用途之獨立用餐空間及廚房裝修費、購置清真專用餐廚用具」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」/「首次購置防疫門(通道、艙)」/「建築物耐震能力初步評估」(請依申請項目填寫)補助經費相關文件資料如說明，請查照。

說明：

- 一、依據貴局 110 年 11 月 5 日觀宿字第 11006018121 號令修正發布「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」辦理。
- 二、檢附文件：
  - (一)領據。
  - (二)指定匯款帳戶存摺影本。
  - (三)交通部觀光局支出證明單。
  - (四)接受交通部觀光局補助計畫總經費及分攤表。
  - (五)接受交通部觀光局補助計畫總經費支出明細表。
  - (六)補助事項實支經費總額結報表。
  - (七)○○○(受補助單位)支出憑證黏存單。
  - (八)同項申請補助事項未曾受其他政府相關機關專案補助切結書。
  - (九)觀光旅館業營業執照或旅館業登記證或民宿登記證。
  - (十)「○○○旅館設置淨下設施」執行成果報告。

正本：交通部觀光局

(負責人姓名及蓋公司大小章)

# 領 據

茲領到交通部觀光局補助本公司辦理「○○旅館設置淨下設施」經費計

新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(請以國字大寫填列)。

此據

交通部觀光局

公司名稱：

負責人：

會計：

經辦人：

統一編號：

公司地址：

撥款銀行： 銀行 分行

帳號： (匯款帳戶存摺封面影本如後附)

戶名：



中 華 民 國 年 月 日

# 交通部觀光局支出證明單

年 月 日

受 領 人			
公 司 名 稱		身 份 證 或 營 利 事 業 統 一 編 號	
地 址			
貨 物 品 稱 廠 牌 規 格 支 出 事 由		單 位 數 量	
單 價		實 付 金 額	
不 能 取 得 單 據 原 因			

(旅館業者) 經手人：  會計：  負責人：

(交通部觀光局) 經手人： 覆核： 單位主管：

## 接受交通部觀光局補助計畫【總經費及分攤表】

計畫名稱：「○○○旅館設置淨下設施」			
接受補助單位：○○○（營業執照或登記證上公司名稱）			
計畫總經費：新臺幣 <span style="float: right;">元</span>			
計 畫 案 總 經 費 及 分 攤 情 形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	佔百分比
	(公司名稱)	○○○○	○○.○○%
	交通部觀光局	○○○○	○○.○○%
	合 計	○○○○	100%

填表人： 印

會計： 印

負責人： 印

## 接受交通部觀光局補助計畫【總經費支出明細表】

計畫名稱：「○○○旅館設置淨下設施」							
接受補助單位：○○○(營業執照或登記證上公司名稱)							
項次	實施項目 (依本局核定計畫實施項目填寫)	細項內容	單位	單價	數量	複價	經費來源
1	淨下設施	1. ○牌○型號					1. 交通部觀光局補助○○○元
		2. ○牌○型號					2. 本公司自籌○○○元
2	餐廳廚房裝修費、清真專用餐廚用具	1. 廚房裝修					1. 交通部觀光局補助○○○元
		2. 清真專用餐廚用具					2. 本公司自籌○○○元。
3	企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等 旅宿管理系統	○系統					1. 交通部觀光局補助○○○元 2. 本公司自籌○○○元。
4	首次加入國際或國內外連鎖旅館品牌	1. 入會費 2. 管理費 3. 加盟金 4. ...					1. 交通部觀光局補助○○○元 2. 本公司自籌○○○元。
合 計			—	—	—		1. 交通部觀光局補助○○○元。 2. 本公司自籌○○○元。

填表人： 印

會計： 印

負責人： 印

註：項次須對應支出憑證粘存單之憑證編號

公司名稱

補助事項實支經費總額結報表

一、補助計畫名稱：「○○旅館設置淨下設施」			
二、核定補助文號：(免填)			
三、核定補助金額：(免填)			
四、實際完成日期：			
五、經費收支明細：			
收入項目	實收金額	支出項目	實支金額
(按經費收入來源逐筆填報)		(按支出明細表項目逐筆填報)	
交通部觀光局補助收入		淨下設施	
自籌款			
合計		合計	

填表人： 印

會計： 印

負責人： 印

## ○○○ (受補助單位公司名稱) 支出憑證黏存單

憑證編號	經費項目	金 (新臺幣) 額							用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元 角	
○	淨下設施費 (本局補助項目)								「○○旅館設置淨下設施」
經手人	出納			會計			負責人		
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)			(請務必蓋章)		

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、經手人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單
黏貼憑單

- 註 1：發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」。
- 註 2：凡「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
- 註 3：請將相同經費項目支出原始憑證黏貼於同一張黏存單（由下往上逐一部分重疊貼附），以 10 張為一單位，超出 10 張請另行貼一張，依此類推。

## 「○○旅館設置淨下設施」成果報告提要

### 一、計畫執行單位：

說明實際負責本單位名稱、委託廠商(包括設計、工程、裝修等單位)等相關單位。

### 二、計畫執行時間：

(一)規劃期程。

(二)開始執行及完工期程。

### 三、計畫內容及實際作業情形：

逐項說明實施項目及位置，並分述各實施項目之細項內容，以及施作結果。

### 四、經費執行情形：

說明經費實際支出情形(含總經費及細項)及本局補助情形。

### 五、計畫績效成果

說明申請補助項目完成後，達成旅館品質提升成果情形。

### 六、附件：

(一)計畫執行前後對照資料、照片、型錄或相關說明。

(二)攝影著作授權使用書。

(三)平面配置圖。(「○○旅館設置淨下設施」或「清真餐飲用途之獨立用餐空間及廚房裝修費、購置清真專用餐廚用具」需檢附)

### 七、其它相關證明文件

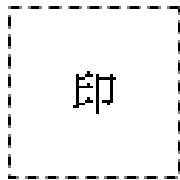
(如涉及建管、消防、安全等必須檢附相關單位檢核通過之證明文件)



# 攝影著作授權使用書

本公司無償授權交通部觀光局，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本公司「○○旅館設置淨下設施」攝影著作，並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助單位：



(公司，章)

授 權 人：



(負責人，章)

# 切 結 書

立切結書○○○（公司名稱）向交通部觀光局申請所屬旅館品質提昇之補助經費，茲立切結書承諾申請補助經費用途，依照「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」規定，確實辦理申請補助項目，且未曾受其他政府相關機關補助，其申請撥款補助文件均屬正確，未來如經發現有接受其他政府機關補助，虛報、浮報等情事，或申請內容未符合建管、消防與衛生等法令相關規定，同意交通部觀光局不予撥款，已撥款者繳還所領補助款，並願負一切法律責任。

- 星級旅館首次加入國際或國內外連鎖旅館品牌
- 清真餐飲獨立用餐空間、廚房裝修費及購置清真專用餐廚用具
- 旅宿業設置淨下設施
- 企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)系統介接本局數位系統
- 首次購置防疫門(通道、艙)
- 建築物耐震能力初步評估

公司名稱：

負責人：

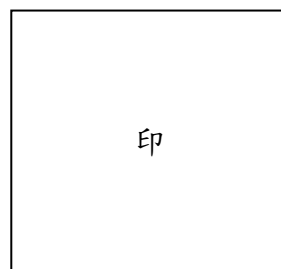
旅館名稱：

填表人：

地址及電話：

印

印



中華民國

年

月

日