

【附件一】計畫書封面、綜合資料表及內容格式

交通部觀光署協助地方政府執行露營場輔導管理作業

計畫名稱：○○縣（市）○○○○○計畫

中 華 民 國 年 月 日

交通部觀光署補助地方政府執行露營場輔導管理作業－綜合資料表

計畫名稱					
主辦單位	名稱	○○○縣(市)政府			
	電話		傳真		
	地址				
實施期程	民國 年 月 日 至 年 月 日				
計畫經費	總經費	元	申請補助 經費	元	
計畫項目 (註1)	類型 (註2)	工作項目	內容摘要		經費分配 (千元)
主辦單位聯絡人	職稱	電話	E-mail		

備註：

- (1)每直轄市及縣(市)政府以提一整案計畫為原則，其工作項目得包含本要點第三點所列補助計畫項目。
- (2)請標示分項計畫屬性：
 - ①提供協助執行稽查、取締、輔導合法化等管理工作之相關人員所需經費
 - ②購置或租賃執行現場稽查作業所需設備或器材
 - ③製作違法露營場之反行銷文宣資料
 - ④其他

一、計畫名稱：

二、計畫內容：(請參照本要點第三點所提列之各項內容詳細填寫)

三、計畫辦理方式：

四、預期效益：

五、預算分配及預定進度：

(一) 預算分配

工作項目	細項說明	經費分配 (千元)	備註
合 計			

備註：以人員進用方式執行之項目請分列填寫並於備註欄中註明。

(二) 預定進度

月份	工作摘要	累計預定 進度(%)	累計預定支用 (千元)	關鍵查核點

備註：60%進度為必填查核點。

六、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

【附件二】成果報告書

交通部觀光署補助地方政府執行露營場輔導管理作業

執行成果報告書

主辦單位：○○○縣(市)政府

中 華 民 國 年 月 日

一、補助案基本資料表

計畫 名稱			
主辦 單位			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
地 址			
計畫 期程	年 月 日 至 年 月 日		
執行 單位			
核定補助 經費	新臺幣	元	實際支出 新臺幣 元
自我評量 指標達成 度	衡量指標	預期目標值	達成目標值
附件	※必備附件 <input type="checkbox"/> 納入預算證明。 <input type="checkbox"/> 計畫經費分攤表。 <input type="checkbox"/> 支出明細表。 <input type="checkbox"/> 成果照片 份。		※其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 <input type="checkbox"/> 錄影帶 卷。 <input type="checkbox"/> 其他 ()

二、執行成果自行評估表

計畫執行 概述	
重要成果 (說明質化 及量化成 果)	
計畫優缺點 檢討(是否 達成預期效 益)	
建議事項	