

# 附件一

## 台灣觀巴套裝遊程優惠補助申請書

(旅行業者使用)

基本資料	公司(法人)名稱			
	旅行社名稱			
	聯絡人姓名、電話及電子信箱			
本公司依「交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務實施要點」申請參與優惠，配合該要點及交通部觀光署相關公告辦理。本次行程價格如下：				
項次	行程名稱	天數	行程價格(元)	備註：以本署或管理處核定的為準。 1. 行程價格倘有平、假日、成人、小孩不同價格者，均應列明。(如假日成人\$1500/人；兒童(2歲以上，未滿12歲)\$1200/人；2歲以下兒童\$200/人；平日成人\$1400/人，兒童(2歲以上，未滿12歲)\$1200/人，2歲以下兒童\$200/人。 2. 2日遊行程價格必須扣除住宿費。
與旅遊地合法之觀光旅館業、旅館業、民宿業(下稱旅宿業)合作情形： 代訂住宿 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無；接送住宿旅客 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無； 其他合作方式：_____				
項次	行程名稱	合作旅宿業名稱	縣市別	備註
以上表格不足請自行補充				
五、本公司同意配合辦理事項如下： (一) 配合專案補助實施相關宣導措施，於相關車輛張貼優惠公告並明確標示。 (二) 應與旅遊地合法之觀光旅館業、旅館業、民宿業者合作，協助旅客代訂住宿及接送旅客服務。 (三) 提供台灣觀巴網站訂購產品服務。				

(四) 不得無故推卻旅客之報名。

(五) 旅客出發日之三日(離島地區旅客出發日之五日)前受理報名，如低於三日業者願意受理者不再此限，旅客調整出發日亦同。

(六) 民眾完成訂購次日起，業者以線上方式登記行程名稱、申請補助金額、出發日期、住宿地點、參加人姓名及人數，倘有異動應隨時更新。

(七) 每年度十二月二十日前提送實施成效報告送觀光署，成效報告內容至少應包括現況分析、優惠實施前後或與前一年各行程運量成長變化情形、績效目標達成情形。

五、預期成果或效益：

(一) 預估直接優惠人次：        人次；預估參加人次：        人次。

(二) 預估各行程總收益：        元。

    預估增加觀光相關經濟產值        萬元。

(三) 附屬效益：

1. ○○○○○○……

2. ○○○○○○……

(單位章戳)

(負責人章)

## 附件二

### 台灣觀巴在地接駁服務資訊優化補助申請書

(公益法人使用)

申請單位		備註
連絡人姓名、電話及電子信箱		
計畫名稱		
申請項目		項目包括行程資訊優化、網站資料更新、維護及功能提升
辦理時間		敘明整體辦理時間、各階段辦理時間
辦理內容與方式		分階段實施者應敘明各階段辦理時間及方式
預期成果或效益		
計畫案總經費及分攤情形(單位:元)	總經費	
	自籌金額	
	其他機關補助金額	
	申請本署補助金額	

(單位章戳)

(負責人章)

# 附件三

## ○○○○○○○計畫書 (公益法人使用)

壹、計畫名稱：○○○○○...

貳、計畫宗旨或目標

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.....

參、辦理時間：○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日

肆、辦理地點：○○○○○○○○

伍、辦理單位

一、主辦單位：○○○○○○

二、承辦單位：○○○○○○

三、協辦單位：○○○○○○、○○○○○○、.....

陸、計畫內容：**(倘分期者，請敘明各期辦理內容)**

一、○○○○○○○.....

(一) ○○○○○○.....

柒、人員編組及分工：

一、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○ (單位或人員名稱)。

二、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○。

三、○○組：○○○、○○○、○○○、○○○。

捌、經費概算：

一、預估經費支出明細

期/項次	項 目	單 位	數 量	單 價	複 價	備 註
	小計	-	-	-		

	小計	-	-	-		
	合計	-	-	-		

二、倘需分期請款者，請列明總經費及各期進度暨請款經費額度。

三、經費來源：總經費新臺幣                      元

(一) 〇〇〇〇〇〇 (預期或已同意補助機關或單位名稱) 補助新臺幣〇〇萬元；比例    %。

(二) 〇〇〇〇〇〇 (預期或已同意補助機關或單位名稱) 補助新臺幣〇〇萬元；比例    %。

(三) 自籌新臺幣〇〇〇萬元 (須達計畫總經費20%以上)；比例    %。

玖、預期成效：

1、參與人數預估：約〇〇〇萬〇千人次。

2、觀光收益預估：約〇億〇〇〇〇萬〇千元。

3、附屬效益：

(一)〇〇〇〇〇〇.....

(二)〇〇〇〇〇〇.....

# 附件四

## 台灣觀巴套裝遊程優惠經費核撥申請書

(旅行業者使用)

基本資料	公司名稱	
	聯絡人姓名、電話及電子信箱	
申請補助情形	起訖日期	年 月 日至 年 月 日
	直接優惠人數	
	總金額	新臺幣_____元整

一、參加人員名單:旅行業者列表提供參加人員名單(含直接優惠人員及同行人員及名單)

二、成果或效益:

(一)直接優惠人數: 人; 參加人數: 人。

(二)各行程總收益: 元。

增加觀光相關經濟產值(周邊產值) 萬元。

(單位章戳)

(負責人章)

中華民國 年 月 日

## 附件五

### 台灣觀巴套裝遊程優惠【總經費支出明細表】

(旅行業者使用)

接受補助單位：
一、辦理起訖日期： 年 月 日至 年 月 日止。
二、優惠內容： (參考本署公告內容)

#### 三、行程及價格：

項次	行程名稱	單價(元)	數量(人)	複價(元)	備註
	合計				

\*行程價格倘有平、假日、成人、小孩不同價格者，均應分別列明。

填表人

會計

負責人

# 附件六

## 接受交通部觀光署補助【總經費及分攤表】

(公益法人、旅行業者使用)

計畫名稱或優惠內容：			
接受補助單位：			
總經費：新臺幣		元	
總經費及分攤情形	各補助單位名稱 (含觀光署、自籌，請逐一填列)		補助金額 (新臺幣元)
			佔百分比 ○○.○○%
	合 計		

填表人

會計

負責人





附件八

領 據 (用 A4 紙張)

(公益法人使用)

茲領到交通部觀光署核發本 (法人) 申請「交通部觀光署  
執行台灣觀巴在地接駁服務實施要點」(第 期)補助款項  
計新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整。

此致

交通部觀光署

法人名稱：(全銜及蓋法人章)

法人地址：

統一編號：

代表人：

會計：

聯絡電話：

地 址：

金融機構名稱： 銀行 分行

帳 號：

受款人名稱：

※請申請人務必蓋法人大章、代表人私章、會計私章、填表人私章

(請檢附存摺影本以供核對)

中 華 民 國 年 月 日

# 附件九

## 接受交通部觀光署補助計畫【總經費支出明細表】

(公益法人使用)

總期數 期：本次申請第 期

計畫名稱：							
接受補助單位：							
項次	項 目	內 容	單位	數量	單價	複價	經費來源
1	○○費	1. ○○○○					1. 觀光署補助○萬元 2. ○○單位補助○萬元 3. ……
		2. ○○○○					
		3. ○○○○					
		4. ○○○○					
		5. ○○○○					
2	○○費	1. ○○○○					
		2. ○○○○					
		3. ○○○○					
	合 計		—	—	—		

填表人

會計

負責人

註：項次須對應支出憑證粘存單之憑證編號

# 附件十

## 接受交通部觀光署補助【分期請款表】

(公益法人使用)

年 月 日

單位:新臺幣元

所屬年度月份	年度月份	說 明
應付總額		(1) (已、未) 訂 合 約 (2) 本計畫共 期，已請款 期， 本次第 期請款。
截至上次		
已付金額		
本次請款金額		
已付金額		
未付金額		

填表人

會計

負責人