



交通部觀光局補助觀光遊樂業優質化實施要點

(原名稱:交通部觀光局補助觀光遊樂業經營升級實施要點)

中華民國 98 年 9 月 29 日觀旅字第 09800275951 號令發布

中華民國 101 年 5 月 28 日觀旅字第 10150009871 號令修正發布第 11 點

中華民國 102 年 3 月 27 日觀旅字第 10250006721 號令修正發布第 3 點、第 4 點、第 7 點、第 8 點、第 11 點

中華民國 103 年 12 月 4 日觀旅字第 10350021661 號令修正發布第 2 點、第 3 點、第 11 點及附件

中華民國 108 年 2 月 19 日觀旅字第 1080902496 號令修正發布全文 10 點

- 一、交通部觀光局(以下簡稱本局)為鼓勵觀光遊樂業提升服務品質及建置優質遊樂環境,特訂定本要點。
- 二、觀光遊樂業辦理創新服務或數位提升措施等事項,得依本要點申請補助;其補助比例,不得超過辦理補助事項費用之百分之五十;其每年補助金額上限,依前一年度該觀光遊樂業繳納營業稅或娛樂稅計算,最高不得超過新臺幣一千萬元。
前項補助,依各觀光遊樂業前一年度繳納前項稅額排名,採分組競爭評選,前八名為第一組,其餘為第二組;其補助名額,本局得視當年預算調整。
- 三、觀光遊樂業得於辦理前點事項十日前,檢具申請書(如附件一)及優質化補助計畫書,向本局申請補助;其每年最後申請時間至三月一日止,申請補助次數,以一次為限。
前項優質化補助計畫書應敘明下列事項:
 - (一)計畫摘要表。
 - (二)經營規模及營運現況。
 - (三)計畫目標。
 - (四)補助事項之詳細內容。
 - (五)人員編組及分工。
 - (六)辦理期程。
 - (七)對提升園區整體優質化的貢獻程度。
 - (八)最近三年公益回饋內容與成果。
 - (九)申請補助當年度公益回饋執行計畫與預期效益。
 - (十)經費來源、經費支用事項及其金額概估。

- (十一) 最近三年接受本局補助辦理觀光遊樂業優質化事項之成效及核銷情形，或過去辦理提升品質之各項具體成果。
 - (十二) 計畫書、簡報之電子檔及同意使用授權書。
 - (十三) 申請補助事項施作位置圖(A3紙張製作；以地籍圖套繪設施配置圖，並著色標示園區範圍及施作位置)。
- 四、本局受理前點申請後，業務承辦單位應就下列事項，提具初審意見：
- (一) 依前點應檢具之申請書及應檢附之文件是否完備。
 - (二) 申請補助事項之妥適性。
 - (三) 計畫規模及推動方式之可行性。
 - (四) 經費編列之合理性。
 - (五) 過去優質化補助執行成效或辦理提升品質之各項具體成果。
- 前項初審有應補正事項者，應通知申請補助之觀光遊樂業於十日內補正，逾期未補正或補正未完備者，本局得取消其申請案。
- 五、為評選觀光遊樂業所提計畫，得由本局相關人員及專家學者組成評選小組；其委員七至九人，其中一人兼召集人，由本局副局長兼任。
- 六、業務承辦單位完成補助初審後，應簽請召開評選小組會議，必要時，得要求申請補助之觀光遊樂業列席簡報說明。
- 前項會議經二分之一以上委員出席，由出席委員依評選基準（如附件二）評選與建議受補助名單及補助金額，並循行政程序簽報本局局長核定後函復申請補助之觀光遊樂業。
- 七、觀光遊樂業應於補助事項辦理完竣後向本局申請核撥補助款；其結算實支總額較原提計畫總經費縮減者，應按比例縮減補助款之請撥。
- 逾當年十一月一日提出前項申請者，補助款不予核撥。
- 八、觀光遊樂業依前點規定申請核撥補助款時，應檢附下列文件：
- (一) 領據。
 - (二) 接受本局補助計畫總經費及分攤表。
 - (三) 收支清單。

- (四) 成果報告一式三份，連同電子檔及簡報檔。
- (五) 成果報告照片及圖文內容使用授權書。
- (六) 補助款撥款銀行或郵局帳號。
- (七) 支出憑證。

觀光遊樂業辦理補助事項所取得之支出原始憑證正本如有供其他用途，應檢附與原本相符之影本，其正本應由觀光遊樂業自行保存，以備相關單位查核。

九、觀光遊樂業辦理補助事項執行期間或完成後，本局得邀請有關機關實地訪查，並依下列原則處理：

- (一) 與申請補助計畫內容不符時，本局得要求改進；其不願配合改進，或改善結果不符原提補助事項者，本局得減少原補助金之核定，或不予補助；其不配合接受訪查者，不予補助。
- (二) 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實 或 造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
- (三) 對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，應繳回該部分之補助經費。

十、受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。