

交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務作業要點第五點修正總說明

交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務作業要點自一百十二年四月二十日訂定發布，前次修正係一百十三年六月二十八日。因預算執行期程至一百十四年十二月三十一日，為使台灣觀巴業者核銷期程更加餘裕，並參考交通部公路局執行公共運輸通勤月票補助作業要點核銷作業期限，延長最後申請撥款期限，爰修正第五點。

交通部觀光署執行台灣觀巴在地接駁服務作業要點第五點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
五、業者應自本署公告優惠期間起，每二個月備具下列文件，向本署申請經費核撥： (一) 經費核撥申請書（如附件四）。 (二) 旅行業責任保險單（證明書）。 (三) 旅客代收轉付收據影本及補助額度之代收轉付收據正本。 (四) 總經費支出明細表。（如附件五） (五) 總經費及分攤表。（如附件六） (六) 切結書。（如附件七） (七) 受補助對象係屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人者，應填報公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表（如附件十一）及切結書（如附件十二）。 公益法人應備具下列文件，向本署申請經費核撥： (一) 領據。（如附件八） (二) 支出憑證。	五、業者應自本署公告優惠期間起，每二個月備具下列文件，向本署申請經費核撥： (一) 經費核撥申請書（如附件四）。 (二) 旅行業責任保險單（證明書）。 (三) 旅客代收轉付收據影本及補助額度之代收轉付收據正本。 (四) 總經費支出明細表。（如附件五） (五) 總經費及分攤表。（如附件六） (六) 切結書。（如附件七） (七) 受補助對象係屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人者，應填報公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表（如附件十一）及切結書（如附件十二）。 公益法人應備具下列文件，向本署申請經費核撥： (一) 領據。（如附件八） (二) 支出憑證。	因預算執行期程至一百十四年十二月三十一日，為使台灣觀巴業者核銷期程更加餘裕，並參考交通部公路局執行公共運輸通勤月票補助作業要點核銷作業期限，延長最後申請撥款期限，爰修正第三項。

(三) 總經費支出明細表。(如附件九) (四) 總經費及分攤表。(如附件六) (五) 分期請款表。(如附件十) (六) 切結書。(如附件七) (七) 成果報告。 (八) 委外契約書。 (九) 受補助對象係屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人者，應填報公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件十一)及切結書(如附件十二)。 本優惠及在地接駁服務資訊優化最後申請撥款期限，至中華民國<u>一百十五年二月二十八日</u>。	(三) 總經費支出明細表。(如附件九) (四) 總經費及分攤表。(如附件六) (五) 分期請款表。(如附件十) (六) 切結書。(如附件七) (七) 成果報告。 (八) 委外契約書。 (九) 受補助對象係屬公職人員利益衝突迴避法第二條及第三條所稱公職人員或其關係人者，應填報公職人員利益衝突迴避法第十四條第二項公職人員及關係人身分關係揭露表(如附件十一)及切結書(如附件十二)。 本優惠及在地接駁服務資訊優化最後申請撥款期限，至中華民國一百十四年九月二十日止。	
---	--	--