

交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升

補助旅宿業首次購置自助式入住櫃台及使用企業資源管理（ERP）或飯店管理（PMS）等旅宿管理系統申請及審查作業補充規範

109 年 11 月 26 日

一、交通部觀光局(以下簡稱本局)為辦理交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點(以下簡稱本要點)第五點及第七點補助項目，依據本要點第十二點組成審查小組(以下簡稱審查小組)，負責辦理，包括受理、業者諮詢及審查等補助申請核銷作業，並得委託旅宿相關系統建置及維護承辦廠商辦理之。

二、補助資格申請

(一) 旅宿業所使用之企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統之廠商，需符合本局公告核定得與臺灣旅宿網透過 API 格式串接營運報表者，旅宿業應於申請前檢視具備本項要件始得提出申請。申請本要點第五點補助項目申請文件如附件一，申請本要點第七點補助項目申請文件如附件二。

(二) 審查小組審查時得先彙整申請旅宿業名單予各該業者所使用之企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統之廠商，以進行後續營運相關數據串接至臺灣旅宿網。

(三) 申請本要點第五點補助項目者(申請流程如附件四)，其使用之

軟硬體系統及設備需為本國設立合法之公司，且具備相關資料確保資安規格，始符合補助軟硬體資格，經審查小組完成審查及檢視申請之旅宿業已完成數據串接之符合補助資格者，得於本局發函同意日起一年內申請補助經費核給。

- (四) 申請本要點第七點補助項目者（申請流程如附件五），經審查小組完成審查及檢視申請之旅宿業已完成數據串接之符合補助資格者，得於本局發函同意日起及串接相關營運數據並每月上傳至本局數位系統達十二個月後，申請補助經費核給。

三、補助經費核給申請

- (一) 旅宿業申請補助經費核給依附件三文件提出申請，申請本要點第七點補助項目者，須提供所使用之 PMS 系統或 ERP 系統為已具備串接旅宿網營運數據且十二個月上傳至本局數位系統之實證。
- (二) 補助對象申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關法律責任且三年內不得獲相關補助資格。

附件一

(公司名稱) 函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者：交通部觀光局

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等級解密條件：

主旨：檢送本公司為○○旅館申請「首次購置自助式入住櫃台」補助，相關文件資料如說明二，請查照。

說明：

- 一、 依據貴局 109 年 9 月 3 日觀宿字第 10906067311 號令修正發布「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」辦理。
- 二、 檢附文件：
 - (一) 申請表。
 - (二) 觀光旅館業營業執照或旅館業登記證。
 - (三) 服務業者購置合約(需有自助式入住櫃台規格說明，且需符合應有功能)與發票影本。
 - (三) 提供實際使用照片 2 張。
 - (五) 其他相關證明文件。
- 三、 本公司同意所使用之企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統，以串接方式將營運相關數據至臺灣旅宿網至少 12 個月。

正本：交通部觀光局

副本：

(負責人姓名及蓋公司大小章)

交通部觀光局獎勵旅遊業品質提升

首次購置自助式入住櫃台機補助資格申請表

以下表格及欄位由申請人填寫

申請日期： 年 月 日

A 申請人 基本 資料	旅宿名稱	名稱需與臺灣旅宿網一致		
	公司/事業名稱	名稱需與觀光旅館業營業執照或旅館業登記證一致		
	負責人		旅宿營業執照 或登記證號	
	申請人		部門/職稱	
	聯繫電話			
	通訊地址			
	業態	<input type="checkbox"/> 觀光旅館 (<input type="checkbox"/> 國際觀光旅館 <input type="checkbox"/> 一般觀光旅館) <input type="checkbox"/> 一般旅館		
B 項 目 資 料	1. 貴公司使用自助式入住櫃台機廠商為何： _____有限公司 (請以全銜填寫)			
	2. 貴公司所使用之系統廠商為何： <input type="checkbox"/> 同康科技 <input type="checkbox"/> 金旭科技 <input type="checkbox"/> 松山科技 <input type="checkbox"/> 冠全資訊 <input type="checkbox"/> 旅安資訊 <input type="checkbox"/> 方孔科技 <input type="checkbox"/> 森福德資訊科技 <input type="checkbox"/> 德安資訊 <input type="checkbox"/> 靈知科技 <input type="checkbox"/> 蹦蹦點科技 <input type="checkbox"/> 歐簿客科技 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
	3. 是否已提出申請串接數據： <input type="checkbox"/> 還未申請 <input type="checkbox"/> 已申請，申請日期：_____			
交通部觀光局獎勵旅遊業品質提升切結書				
1. 本計畫申請表格及其規定應填列事項，均為補助申請要件之一部分，申請者應切實遵守本計畫規定；依本計畫規定補助後，如事後查得申請者有違反本計畫規定事項或有隱匿、虛偽、偽造變造不實，或曾受其他政府相關機關專案補助之情事者，本單位同意歸還已領取之補助款項，並負一切法律責任。特此切結為憑。				
2. 已詳閱閱讀並願意遵守規定，請於下方蓋章。				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">印</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center; font-size: 2em;">印</div> </div> <p style="text-align: center;">申請單位大小章：</p>				

附件二

(公司名稱) 函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者：交通部觀光局

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等級解密條件：

主旨：檢送本公司為○○旅館申請「使用企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」補助，相關文件資料如說明二，請查照。

說明：

- 一、依據貴局 109 年 9 月 3 日觀宿字第 10906067311 號令修正發布「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」辦理。
- 二、檢附文件：
 - (一) 申請表。
 - (二) 服務業者合約與發票影本。
 - (三) 觀光旅館業營業執照或旅館業登記證或民宿登記證。
 - (四) 其他相關證明文件。
- 三、本公司同意所使用之企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統，以串接方式將營運相關數據至臺灣旅宿網至少 12 個月。

正本：交通部觀光局

副本：

(負責人姓名及蓋公司大小章)

交通部觀光局獎勵旅遊業品質提升

企業資源管理（ERP）或飯店管理（PMS）等旅宿管理系統

補助資格申請表

以下表格及欄位由申請人填寫

申請日期： 年 月 日

A 申請人 基本 資料	旅宿名稱	名稱需與臺灣旅宿網一致		
	公司/事業名稱	名稱需與觀光旅館業營業執照或旅館業登記證或民宿登記證一致，無則免填		
	負責人		旅宿營業執照 或登記證號	
	申請人		部門/職稱	
	聯繫電話			
	通訊地址			
	業態	<input type="checkbox"/> 觀光旅館（ <input type="checkbox"/> 國際觀光旅館 <input type="checkbox"/> 一般觀光旅館） <input type="checkbox"/> 一般旅館 <input type="checkbox"/> 民宿		
B 項 目 資 料	貴公司所使用之 ERP 或 PMS 系統廠商為何： <input type="checkbox"/> 同康科技 <input type="checkbox"/> 金旭科技 <input type="checkbox"/> 松山科技 <input type="checkbox"/> 冠全資訊 <input type="checkbox"/> 旅安資訊 <input type="checkbox"/> 方孔科技 <input type="checkbox"/> 森福德資訊科技 <input type="checkbox"/> 德安資訊 <input type="checkbox"/> 靈知科技 <input type="checkbox"/> 蹦蹦點科技 <input type="checkbox"/> 歐簿客科技 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
交通部觀光局獎勵旅遊業品質提升切結書				
1. 本計畫申請表格及其規定應填列事項，均為補助申請要件之一部分，申請者應切實遵守本計畫規定；依本計畫規定補助後，如事後查得申請者有違反本計畫規定事項或有隱匿、虛偽、偽造變造不實，或曾受其他政府相關機關專案補助之情事者，本單位同意歸還已領取之補助款項，並負一切法律責任。特此切結為憑。				
2. 已詳閱閱讀並願意遵守規定，請於下方蓋章。				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">印</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">印</div> </div> <p style="text-align: center;">申請單位大小章：</p>				

附件三

(公司名稱) 函

聯絡地址：

聯絡電話：

聯絡人：

受文者：交通部觀光局

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號：

速別：普通件

密等級解密條件：

主旨：檢送本公司為○○旅館申請「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請項目填寫)補助經費相關文件資料如說明二，請查照。

說明：

一、依據貴局 109 年 9 月 3 日觀宿字第 10906057691 號令修正發布「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」及○○○○年○○月○○日○○字第○○○○○○○○○○○○○○○○號函(請依本局同意申請函填寫)辦理。

二、檢附文件：

(一) 領據。

(二) 指定匯款帳戶存摺影本。

(三) 交通部觀光局支出證明單。

(四) 接受交通部觀光局補助計畫總經費及分攤表。

(五) 接受交通部觀光局補助計畫總經費支出明細表。

(六) 補助事項實支經費總額結報表

(七) ○○○(受補助單位)支出憑證黏存單。

(八) 同項申請補助事項未曾受其他政府相關機關專案補助切結書。

(九) 觀光旅館業營業執照或旅館業登記證或民宿登記證影本。

(十) 企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)旅宿管理系統商所提供之營運數據上傳至本局數位系統證明。

(十一) 執行成果報告暨攝影著作授權使用書。

(十二) 其他相關證明文件(如系統發票影本等)。

正本：交通部觀光局

副本：

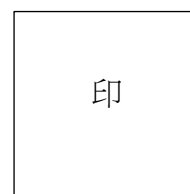
(負責人姓名及蓋公司大小章)

領 據

茲領到交通部觀光局補助本公司辦理「首次購置自助式入住櫃台」/
「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請
項目填寫)經費計新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整(請以國
字大寫填列)。

此據

交通部觀光局



公司名稱：

負責人：

會計：

經辦人：

印

印

印

統一編號：

公司地址：

撥款銀行： 銀行 分行

帳號： (匯款帳戶存摺封面影本如後附)

戶名：

中 華 民 國 年 月 日

交通部觀光局支出證明單

年 月 日

受 領 人			
公 司 名 稱		身 份 證 或 營 利 事 業 統 一 編 號	
地 址			
貨 物 品 稱 廠 牌 規 格 支 出 事 由		單 位 數 量	
單 價		實 付 金 額	
不 能 取 得 單 據 原 因			

(旅館業者) 經手人： 印 會計： 印 負責人： 印

(交通部觀光局) 經手人： 覆核： 單位主管：

接受交通部觀光局補助計畫【總經費及分攤表】

計畫名稱：「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請項目填寫)			
接受補助單位：○○○ (營業執照或登記證上公司名稱)			
計畫總經費：新臺幣 元			
計 畫 案 總 經 費 及 分 攤 情 形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	佔百分比
	(公司名稱)	○○○○	○○.○○%
	交通部觀光局	○○○○	○○.○○%
	合 計	○○○○	100%

填表人： 印

會計： 印

負責人： 印

接受交通部觀光局補助計畫【總經費支出明細表】

計畫名稱：「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請項目填寫)							
接受補助單位：○○○(營業執照或登記證上公司名稱)							
項次	實施項目 (依本局核定計畫實施項目填寫)	細項內容	單位	單價	數量	複價	經費來源
1	自助式入住櫃台	○牌○型號					1. 交通部觀光局補助○○○元 2. 本公司自籌○○○元。
2	企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統	○系統					1. 交通部觀光局補助○○○元 2. 本公司自籌○○○元。
	合	計	—	—	—		1. 交通部觀光局補助○○○元。 2. 本公司自籌○○○元。

填表人：



會計：



負責人：



註：項次須對應支出憑證粘存單之憑證編號

公司名稱

補助事項實支經費總額結報表

一、補助計畫名稱：「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請項目填寫)			
二、核定補助文號：(免填)			
三、核定補助金額：(免填)			
四、實際完成日期：			
五、經費收支明細：			
收入項目	實收金額	支出項目	實支金額
(按經費收入來源逐筆填報)		(按支出明細表項目逐筆填報)	
交通部觀光局補助收入		00 費	
自籌款			
合 計		合 計	

填表人：

會計：

負責人：

○○○（受補助單位公司名稱）支出憑證黏存單

憑證編號	經費項目	金（新臺幣）額						用途說明
		百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元 角	
○	○○費 (本局補助項目)							「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」(請依申請項目填寫)
經手人	出納			會計			負責人	
(請務必蓋章)	(請務必蓋章)			(請務必蓋章)			(請務必蓋章)	

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、經手人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

-----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----
 -----黏貼憑單-----

- 註1：發票為二聯式 須黏貼「收執聯」、三聯式則須黏貼「扣抵聯」與「收執聯」。
- 註2：凡「公司」開立之單據需為「發票」，不得以收據替代，以避免逃漏稅事情發生。
- 註3：請將相同經費項目支出原始憑證黏貼於同一張黏存單（由下往上逐一部分重疊貼附），以10張為一單位，超出10張請另行貼一張，依此類推。

切 結 書

立切結書○○○（公司名稱）為補助計畫：「首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」（請依申請項目填寫），向交通部觀光局申請所屬旅館品質提昇之補助經費，茲立切結書承諾申請補助經費用途，依照「交通部觀光局獎勵旅宿業品質提升補助要點」規定，確實辦理計畫中申請補助項目，且未曾受其他政府相關機關補助，其申請撥款補助文件均屬正確，未來如經發現有接受其他政府機關補助，虛報、浮報等情事，或申請內容未符合建管、消防與衛生等法令相關規定，同意交通部觀光局不予撥款，已撥款者繳還所領補助款，並願負一切法律責任。

首次購置自助式入住櫃台。

企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統。

公司名稱：

負責人：

印

旅館名稱：

填 表 人：

印

地址及電話：

中 華 民 國 年 月 日

「○○旅館首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統」成果報告提要

一、計畫執行單位：

說明實際負責本單位名稱、委託廠商等相關單位。

二、計畫執行時間：

(一)規劃期程。

(二)開始執行及完成期程。

三、計畫內容及實際作業情形：

說明實施項目及實施項目之細項內容，以及施作結果。

四、經費執行情形：

說明經費實際支出情形(含總經費及細項)及本局補助情形。

五、計畫績效成果

說明申請補助項目完成後，達成旅館品質提升成果情形。

六、附件：

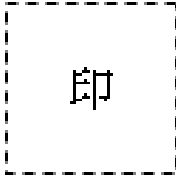
(一)計畫執行前後對照資料、照片、型錄或相關說明。

(二)攝影著作授權使用書。

七、其它相關證明文件

攝影著作授權使用書

本公司無償授權交通部觀光局，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本公司「○○旅館首次購置自助式入住櫃台」/「企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等住宿管理系統」攝影著作，並得為製作相關宣傳品之使用。

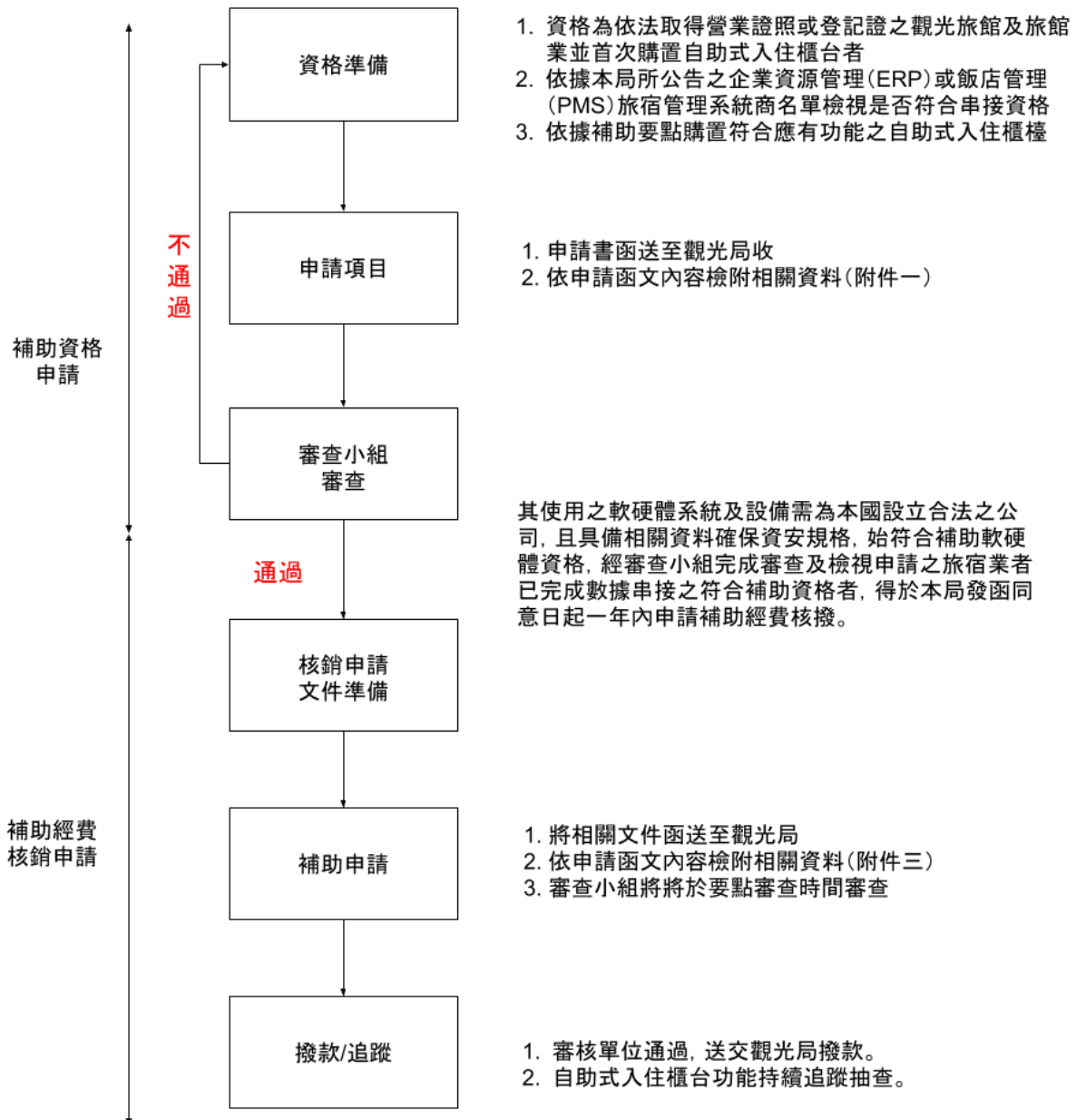
受補助單位：

(公司，章)

授 權 人：

(負責人，章)

首次購置自助式入住櫃台項目 申請方式流程



企業資源管理(ERP)或飯店管理(PMS)等旅宿管理系統項目 申請方式流程

