

**交通部協助受重大疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點
補助申請書**

申請單位名稱	
辦理課程名稱	
辦理課程項目	<input type="checkbox"/> 職能教育訓練。 <input type="checkbox"/> 產業升級與服務轉型之準備。 <input type="checkbox"/> 安全提升及旅客權益保障。 <input type="checkbox"/> 數位及精準行銷。 <input type="checkbox"/> 配合本部觀光政策行銷推廣。 <input type="checkbox"/> 結合青創或新創與在地觀光相關技能提升。 <input type="checkbox"/> 辦理跨區域交流或標竿學習
實施活動期間	
聯絡窗口	姓名： 電話：
經費分攤比例	總經費：新臺幣 元 自籌款：新臺幣 元
申請補助經費	新臺幣： 元
計劃書如附件	

此致

交通部觀光局

申請法人：(請蓋申請法人印章)

代表人：(請蓋代表人印章)

中華民國○○○年○○月○○日

※有關申請事宜，如有疑問，請洽本局下列窗口 總機：02-23491500

旅行業業務組：分機 8212-8229、導遊領隊業務組：分機8251-8259

旅宿業旅宿組：分機8517、8523、8537、觀光遊樂業國旅組：04-23312688分機211

(課程名稱) 計畫書

(一)名稱

(二)宗旨或目標

(三)辦理時間及地點

(四)主辦單位；有協辦單位時，應一併列明

(五)辦理補助事項之對象

(六)補助事項之詳細內容(含課程及師資)

(七)人員編組及分工

(八)經費來源、經費支用項目及其金額概估

(九)轉型培訓費之發放方式

(十)預期成果及計畫績效衡量指標

(十一)防疫作為措施

交通部協助受重大疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點
預先撥付切結書

_____（以下簡稱本會）申請貴局執行之「交通部協助受重大疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點」補助，依本要點第11點規定申請預先撥付經費，如有虛報、浮報等情事，本會同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，後續不得就本補助方案再提出申請，特此切結為憑。

此致

交通部觀光局

受補助法人：

（印章）

代表人：

（代表人印章）

受補助法人地址：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

預先撥付領據

本會依據「交通部協助受重大疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點」，辦理「○○○○○○○○」課程，茲領到貴局撥付之訓練計畫部分經費計新臺幣○○○元整。

此致
交通部觀光局

受補助法人： (印章)

統一編號：

代表人： (代表人章)

會計： (簽章)

填表人：

聯絡電話：

申請人地址：

中華民國○○○年○○月○○日

領 據

茲領到交通部觀光局補助本○○(○○商業同業公會、協會)辦理「○○○○○○○○」經費計新臺幣○○○萬元整。

此據

交通部觀光局

○○○○○○○○公(協)會

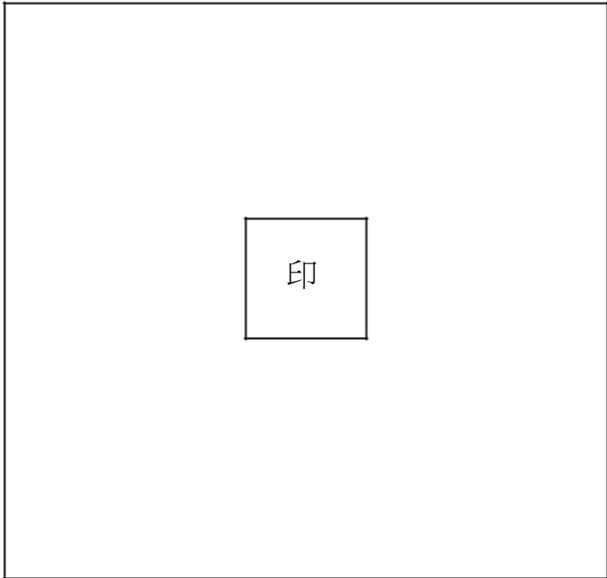
代表人：



會計：



經辦人：



統一編號：○○○

申請人地址：

撥款銀行：○○銀行○○分行(匯款帳戶存摺封面影本如附)

戶名：

帳號：

中華民國○○○年○○月○○日

接受交通部觀光局補助計畫總經費收支明細表

計劃名稱							
接受補助單位							
收入			合計				
項次	項目	內容	單位	數量	單價	複價	經費來源
11	○○收入	(如利息、報名、機關補助)					
支出			合計				
1	○○費 (如租用場地費)	1. ○○(如租金)					1. ○○局補助 ○○元
		2. ○○					2. ○○單位補助 ○○元
		3. ○○					
2	○○費 (如講師費)	1. ○○(如講師授課費)					1. ○局補助 ○○元
							○○單位補助 ○○元

填表人：

會計：

代表人：

註：項次須對應支出憑證黏存單之憑證編號

接受交通部觀光局補助計畫總經費及分攤表

計畫名稱：			
接受補助單位			
計畫總經費：			
計畫案總經費及分攤情形	各補助機關名稱 (含自籌，請逐一填列)	補助金額 (新臺幣元)	佔百分比
		合計	

填表人：

會計：

代表人：

無雇主參訓人員請領轉型培訓費切結書

本人_____本次參加貴會所辦理
「○○○○○○○○」課程，依照「交通部協助受重大
疫情影響觀光相關產業轉型培訓實施要點」第五點請
領轉型培訓費共新臺幣_____元整，本人每月
請領費用總計未超過一百二十小時，切結內容如有不
實者，除願接受訓練單位無條件收回溢發或重複請領
之轉型培訓費外，並願接受行政及法律上之責任究
處。

具 結 人： (簽名或蓋章)

身分證字號：

中華民國○○○年○○月○○日

(活動名稱) 計畫績效成果

一、目的：

二、目標：

三、主辦單位：

四、課程日期時間： 年 月 日

五、課程地點：

六、課程對象：

七、講師及助教：

姓名	職稱	現職

八、課程表：

時 間	授課內容	講師	助教

攝影著作授權使用書

本○○（公會、協會）無償授權交通部觀光局，得以上映、播送、口述、傳輸、展示、散布、印刷等公開方式，重製本會「○○○○○○○○○○（本局核定補助之活動名稱）」活動攝影著作○○幅，如後影附（請加蓋騎縫章），並得為製作相關宣傳品之使用。

受補助法人：（簽章）

授權人：（簽章）

中華民國○○○年○○月○○日