
九十七年度交通部觀光局推動觀光環境品質提昇補助要點

交通部觀光局 97 年 7 月 30 日觀技字第 09740007781 號令訂定

一、交通部觀光局（以下簡稱本局）為因應境外（含大陸及港澳地區）觀光客來台，推動觀光環境品質提昇，快速提昇台灣觀光形象，特訂定本要點。

二、補助對象：直轄市及縣(市)政府。

三、補助對象辦理下列事項（以下簡稱補助事項）得向本局申請補助，但以各主要境外（含大陸及港澳地區）觀光客旅遊路線為優先補助項目：

- （一）觀光相關產業輔導工作。
- （二）行銷宣傳及國際推廣。
- （三）環境清潔及違規取締等經營管理工作。
- （四）其他有助於提昇觀光環境品質且經本局核可者。

四、申請及審查程序：

- （一）本要點之經費補助採取競爭型機制，以吸引境外（含大陸及港澳地區）觀光客來台之潛力多寡為核定補助額度之依據。
- （二）計畫內容涉及行銷宣傳及國際推廣之經費，不得逾總計畫經費之百分之二十。
- （三）補助對象應於本局指定期限前，將計畫書一式十份（參考格式如附件一）連同電子檔送本局審核，計畫書應具備項目如下：
 - 1、計畫名稱。
 - 2、計畫內容。
 - 3、計畫辦理方式。
 - 4、預期效益。
 - 5、預算分配及預定進度。
- （四）審查方式：本局就補助對象所提計畫性質，由業務單位辦理初審，並擬定初審意見及補助經費後，召開審查會議審定之；必要時得赴實地訪查。

五、經費撥付：

- （一）採二期撥付方式辦理，補助對象於檢送修正計畫書、納入預算證明及第一期款領據後，撥付補助經費百分之五十；於完成計畫百分之
-

六十進度，檢附佐證文件及第二期款領據後，撥付餘款；計畫辦理完竣後，應檢附成果報告書（參考格式如附件三）、委辦案驗收結（決）算書副本、結算明細表等，送本局辦理結案作業。

- (二) 計畫項目中以人員進用方式執行本要點第三點第一項第三目之經費，得採按季撥付核銷方式辦理，第一季（前三個月）款得併前項第一期款撥付，餘款得檢送第一季工作成果，並經本局審核同意後撥付。

六、執行與考核事項：

- (一) 本要點之補助款應專款專用，不得任意變更改用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本局核定。執行過程遇有經費不足現象，應自行籌措財源配合，不得要求追加補助數額。因故無法實施者，應全數繳還已補助款項。執行結果如有剩餘款或違約罰金，應予繳回。
- (二) 受補助對象應於計畫執行開始時，填報工作摘要及進度表（參考格式如附件二），另於計畫執行期間，依實際執行情形填報本局，俾憑追蹤管制進度。
- (三) 為加強輔導、督導考核，本局得辦理計畫之執行考核，請各受補助對象針對計畫執行情形、成果作報告，以了解實際執行情形。
- (四) 本要點補助辦理之各項計畫成果（如影音資料等），應無償提供本局公務使用。
-

【附件一】計畫書封面、綜合資料表及內容格式

計畫編號：

97 年度交通部觀光局補助直轄市及縣（市）政府
推動觀光環境品質提昇作業

計畫名稱：○○縣（市）○○○○○○計畫

中 華 民 國 年 月 日

一、計畫名稱：

二、計畫內容：（請參照本要點第三點所提列之各項內容詳細填寫）

三、計畫辦理方式：

四、預期效益：

五、預算分配及預定進度：

（一）預算分配

工作項目	細項說明	經費分配 (千元)	備註
合 計			

備註：以人員進用方式執行之項目請分列填寫並於備註欄中註明。

（二）預定進度

月份	工作摘要	累計預定 進度(%)	累計預定支 用(千元)	關鍵查核點

備註：60%進度為必填查核點。

六、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)

【附件二】工作摘要及進度表

九十七年度交通部觀光局補助直轄市及縣(市)政府

推動觀光環境品質提昇作業

計畫名稱：○○縣(市)○○○○○計畫

年度工作摘要及進度表

主辦單位：○○○縣(市)政府

月份	工 作 摘 要	預定進度 總進度	分配經費 總經費
七			
八			
九			
十			
十一			
十二			

【附件三】成果報告書

九十七年度交通部觀光局補助直轄市及縣（市）政府
推動觀光環境品質提昇作業

計畫名稱：○○縣（市）○○○○○計畫

成果報告書

主辦單位：○○○縣(市)政府

提報日期：○○年○○月○○日

一、補助案基本資料表

計畫名稱			
主辦單位			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
地 址			
計畫期程	年 月 日 至 年 月 日		
執行單位			
核定補助經費	新台幣	元	實際支出 新台幣 元
自我評量 指標達成 度	衡量指標	預期目標值	達成目標值
附件	※必備附件 <input type="checkbox"/> 文宣品 份。 <input type="checkbox"/> 活動照片 份。 <input type="checkbox"/> 驗收結(決)算書副本 份。 <input type="checkbox"/> 原始支出憑證 份。 <input type="checkbox"/> 結算明細表。		※其他附件 <input type="checkbox"/> 報導剪報影本 份。 <input type="checkbox"/> 錄音帶 卷。 <input type="checkbox"/> 錄影帶 卷。 <input type="checkbox"/> 其他 ()

二、執行成果自行評估表

<p>計畫執行 概述</p>	
<p>重要成果 (說明質化 及量化成 果)</p>	
<p>計畫優缺點 檢討(是否 達成預期效 益)</p>	
<p>建議事項</p>	