

# 交通部觀光局 107 年度員工協助方案推動計畫(核定本)

中華民國 107 年 4 月 13 日訂定

## 壹、依據

- 一、交通部觀光局推動員工協助方案實施計畫。
- 二、106 年度員工協助方案滿意度暨服務需求問卷調查、交通部所屬機關（構）員工協助方案輔導計畫第 3 場會議紀錄、交通部所屬機關（構）推動員工協助方案輔導計畫總結會議紀錄及交通部 107 年 2 月 1 日第 1695 次部務會報紀錄。

## 貳、目標

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升其工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好的組織文化，提升組織競爭力。

## 參、服務對象

本局全體員工(含編制內職員、約聘僱人員、借調人員、工友、技工及駕駛等)。

## 肆、年度推動項目

面向	推動項目	內容	期程	績效指標	備註
一、 計畫 組織	(一)訂定年度計畫	依據組織願景、專家建議、績效面談結果、服務滿意度及需求調查分析報告訂定年度推動計畫。	107 年 1 月至 4 月	核定年度推動計畫	
	(二)召開員工協助方案推動小組會議	每半年召開 1 次,就員工協助方案促進事項及各單位提案等議題進行討論。	107 年 5、10 月	2 次會議總計報告及討論案	
	(三)辦理年度服務需求調查	以不記名方式辦理年度服務需求調查,以瞭解同仁及組織需求。	107 年 10 月至 11 月	完成分析報告	

面向	推動項目	內容	期程	績效指標	備註
二、 方案 導入	(一)辦理員工協助方案推廣活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過新進人員訓練介紹本局員工協助方案實施計畫及聯繫窗口。</li> <li>2. 結合本局 WEBITR 差勤管理系統，設置員工協助方案專區，不定期更新，以供同仁查詢相關權益。</li> <li>3. 於本局 K 槽設置人事服務「員工協助方案」專區，公告本實施計畫及年度推動計畫。</li> <li>4. 透過每年辦理身心健康主題講座，向同仁宣導本實施計畫。</li> <li>5. 將實施計畫及年度計畫公告於本局 WEBITR 差勤管理系統。</li> <li>6. 製作員工協助方案宣導品。</li> </ol>	107 年 1 至 12 月	員工協助方案推廣活動滿意度達 80%以上	
	(二)辦理員工協助方案專業課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對主管人員辦理敏感度訓練及面談技巧進階研習課程。</li> <li>2. 針對本局關懷員辦理員工協助方案專業培訓課程。</li> <li>3. 建立本局辦理員工協助方案督導機制。</li> </ol>	107 年 1 至 12 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 承辦人員及主管訓練達 12 小時。</li> <li>2. 主管訓練達 6 小時。</li> <li>3. 關懷員訓練達 6 小時。</li> </ol>	
	(三)辦理正向績效面談	藉由主管與同仁正向的互動交流，共同找出績效不佳的原因及改善方案，並視同仁需求提供後續輔助措施。	107 年 1 至 9 月	主管與同仁年度至少進行 1 次績效面談	
二、 方案 導入	(四)非自願個案主動導入機制	會同各單位主管評估，針對績效待提升之人員，分析績效不佳原因後導入協助措施。	107 年 1 至 12 月	至少協助 2 個個案導入協助措施	

面向	推動項目	內容	期程	績效指標	備註
三、 服務 提供	(一)提供多元 諮詢服務	委託合法專業機構提供本局員工 專業諮詢服務，諮詢類別包含心 理、法律、理財等面向	107年1 至12月	諮詢滿意度 達80%以上	
	(二)辦理員工 協助方案 專題講座	辦理「情緒管理」、「生活法律」及 「醫療健康」等主題之專題講座。	107年3 至9月	課程滿意度 達80%以上	
	(三)辦理減壓 放鬆成長 團體課程	辦理「正向減壓」及「靜心舒眠」 成長團體課程。	107年3 至9月	課程滿意度 達80%以上	
	(四)辦理各級 人員職能 強化訓練	針對高階主管、中階主管及一般人 員分別辦理職能強化訓練課程。	107年3 至9月	課程滿意度 達80%以上	
	(五)辦理意外 或災難後 危機輔導	結合臺北市社區心理衛生中心辦 理「災難心理衛生宣導」	107年 6月	課程滿意度 達80%以上	
	(六)提供重大 傷病員工 一站式關 懷服務	針對罹患重大傷病同仁需求，提供 請假、保險、職務代理、退休及心 理或健康諮詢服務完整資訊。	107年1 至12月	於接獲關懷 員通報或請 假資料後3 日內提供	
	(七)提供年金 改革退休 精算分析 服務	就符合自願退休條件人員，提供客 製化新舊制退休金精算分析服務。	107年1 至12月	服務人數達 自願退休人 數1/2以上	
	(八)辦理親子 日活動	邀請員工眷屬瞭解同仁工作情 形，增進親子情感交流，體會工作 辛勞。	107年8 月	1場次	
三、 服務 提供	(九)購置/精 選多樣化 輔助資源	1. 購置天下雜誌群知識庫（含天 下雜誌、康健雜誌）供同仁隨時 隨地閱讀。 2. 購置員工協助方案相關書籍及 紓壓影音等資源供同仁借閱。	107年1 至12月	購置至少36 本書籍或影 音資源	

面向	推動項目	內容	期程	績效指標	備註
	(十)運用及聯結社會資源網絡地圖	運用及聯結交通部暨所屬機關(構)員工協助方案社會資源網絡地圖，提供心理、法律、理財、醫療及管理 etc 5 類外部免費社會資源。	107 年 1 至 12 月	年度員工協助方案滿意度達 80% 以上	
	(十一)營造友善職場辦公環境	1. 設置哺集乳室。 2. 設置友善廁所。	107 年 1 至 12 月	年度員工協助方案滿意度達 80% 以上	
四、成效評估	(一)辦理滿意度調查	含員工協助方案年度滿意度調查、訓後及諮詢滿意度調查。	107 年 1 至 12 月	完成年度滿意度調查分析檢討報告	
	(二)考核所屬機關(構)員工協助方案導入情形	將員工協助方案各面向實施重點納入對所屬機關(構)之年度業務績效考核項目。	107 年 9 至 11 月	完成考核作業	

伍、辦理本計畫所需經費，由本局相關預算項下支應。

陸、本計畫經簽奉核定後實施，並得依實際需要修正之。